

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych

(235104)



Wizytatorzy i specjaliści metod nauczania

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych (235104)

Wizytatorzy i specjaliści metod nauczania

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych (235104)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [76]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://pixabay.com/pl/miejsca-pracy-zesp%C3%B3%C5%82-1245776>
[dostęp: 31.10.2018].



SPIS TREŚCI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU.....	3
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący	3
2. OPIS ZAWODU	4
2.1. Synteza zawodu	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji	8
2.7. Zawody pokrewne	8
3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE	9
3.1. Zadania zawodowe	9
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Opracowywanie dokumentów oraz metod dydaktycznych z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych	9
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Wspieranie kadry dydaktycznej w stosowaniu technologii informacyjnych i komunikacyjnych	10
3.4. Kompetencje społeczne	11
3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu	12
3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji	12
4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO	13
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie	13
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu	14
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów	15
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie	15
5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)	16
6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE.....	16
7. SŁOWNIK POJĘĆ	17
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)	17
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)	20

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych 235104

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Instruktor technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
- Metodyk on-line.
- Metodyk TIK.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 2351 Education methods specialists.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja P - Edukacja.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w październiku 2018 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspertki:

- Ewelina Błaszczuk – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Sylwia Maciuk – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Chełm.
- Magdalena Mrozkowiak – Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Hanna Całuń-Swat – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Dorota Koprowska – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Ireneusz Woźniak – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

Recenzenci:

- Artur Gontarz – Ekspert niezależny, Zamość.
- Elżbieta Sałata – Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego, Radom.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Barbara Głuch – Siła w Innowacji, Radom.
- Monika Mazur-Mitrowska – Studium Doskonalenia Kadr Oświatowych, Radom.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU

2.1. Synteza zawodu

Metodyk⁶ technologii informacyjnych i komunikacyjnych (TIK)¹² pełni rolę konsultanta i doradcy, służy pomocą nauczycielom, wykładowcom i innym edukatorom w zakresie optymalnego stosowania multimediów⁸ w dydaktyce¹. Promuje ideę edukacji medialnej² oraz przekazuje praktyczną wiedzę w zakresie wykorzystania TIK w edukacji.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

Opis pracy

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych opracowuje metody⁵ i techniki¹¹ wykorzystywania multimediów i internetu⁴ w edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnym uczeniu się.

Doradza nauczycielom, wykładowcom akademickim, organizatorom oświaty szkolnej i pozaszkolnej, przedstawicielom administracji oświatowej w zakresie wymiany doświadczeń, dobrych praktyk oraz samodoskonalenia dotyczącego wykorzystania TIK. Uczy prawidłowej obsługi zestawów multimedialnych, np. mobilnego zestawu multimedialnego⁷.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku wspiera proces dydaktyczny w zakresie metodyki nauczania poszczególnych przedmiotów pod kątem optymalnego wykorzystania współczesnych zdobyczy TIK w procesie dydaktycznym.

Sposoby wykonywania pracy

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych stosuje metody, techniki i procedury związane z:

- wykorzystywaniem różnych mediów do komunikowania się z odbiorcami usług i upowszechniania materiałów metodycznych,
- projektowaniem i organizowaniem procesu dostosowania metodyki nauczania do najnowszych technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
- udzielaniem wsparcia nauczycielom, wykładowcom akademickim, organizatorom oświaty szkolnej i pozaszkolnej pod kątem najefektywniejszego wykorzystania współczesnych zdobyczy technologii informacyjnych i multimedialnych w procesie dydaktycznym,
- organizowaniem współpracy pomiędzy kadrą dydaktyczną w zakresie wymiany doświadczeń,
- organizowaniem form doskonalenia zawodowego (spotkań, warsztatów, konferencji, seminariów, konsultacji on-line),
- udzielaniem wsparcia w zakresie możliwości samodoskonalenia dotyczącego metodyki technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
- opracowaniem programów nauczania, scenariuszy lekcji wspomaganych technologią informacyjną i komunikacyjną,
- opracowaniem materiałów dydaktycznych i podręczników dla nauczycieli,
- publikowaniem opisu dobrych praktyk dotyczących stosowania różnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w kształceniu,

- popularyzowaniem wśród kadry dydaktycznej stosowania różnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w kształceniu.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2 i 3.3. Kompetencje zawodowe.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych może pracować w biurze oraz poza nim, np. uczestnicząc w spotkaniach, różnych formach doskonalenia, konferencjach, seminariach, warsztatach organizowanych dla zróżnicowanych grup odbiorców, w tym szeroko rozumianej kadry dydaktycznej. Są to zazwyczaj pomieszczenia klimatyzowane, ze sztucznym oświetleniem.

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych może również wykonywać swoją pracę w innym miejscu, np. w domu lub u klienta.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- komputer stacjonarny i mobilny o odpowiednich parametrach technicznych,
- internet,
- telefon komórkowy,
- urządzenia peryferyjne (np. urządzenie wielofunkcyjne, skaner, ploter, drukarka i inne),
- zestaw multimedialny do prezentacji,
- tablice interaktywne,
- oprogramowanie umożliwiające pracę zdalną, z tekstem, grafiką, animacją, dźwiękiem, obrazem i wideo.

Organizacja pracy

Zadania zawodowe **metodyka technologii informacyjnych i komunikacyjnych** wymagają samodzielnego planowania oraz organizowania czasu i zakresu pracy. Może pracować w różnych porach dnia, w jednym lub kilku różnych miejscach, co wymaga zwiększonej mobilności. Czas wykonywania zadań zawodowych jest uzależniony od godzin ustalonych z pracodawcą. Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych częściej pracuje sam, niż w zespole. W ramach wykonywania swoich zadań bierze udział w spotkaniach z przedstawicielami działów, z którymi współpracuje.

Często wymiar pracy wynika z harmonogramu konkretnego projektu, co w przypadku zbliżających się terminów końcowych może skutkować pracą w godzinach ponadnormatywnych. Praca może również być wykonywana w domu w formie telepracy.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

W zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** występują uciążliwe warunki pracy, np.:

- długotrwała praca siedząca przy komputerze,
- sztuczne oświetlenie stanowiska pracy,
- praca pod presją czasu,
- nienormowany wymiar czasu pracy.

Może to powodować:

- obciążenie dla wzroku (pogorszenie wzroku),
- obciążenie dla kręgosłupa (ból kręgosłupa, wady postawy, zwyrodnienie kręgów szyjnych) oraz nadgarstków (zespół cieśni nadgarstka),
- obniżoną efektywność pracy z powodu nieradzenia radzeniu sobie ze stresem (pracy pod presją czasu).

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

Wymagania psychofizyczne

Dla pracownika wykonującego zawód **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność układu kostno-stawowego;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- ostrość słuchu,
- ostrość widzenia,
- rozróżnianie barw,
- zręczność rąk,
- zręczność palców,
- spostrzegawczość;

w kategorii sprawności i zdolności

- uzdolnienia pedagogiczne i andragogiczne,
- wyobraźnia i myślenie twórcze,
- rozumowanie logiczne,
- zdolność koncentracji uwagi,
- podzielność uwagi,
- zdolność skutecznego negocjowania,
- zdolność przekonywania,
- łatwość wypowiadania się w mowie i w piśmie,
- predyspozycje do postępowania z ludźmi,
- zdolność motywowania podwładnych,
- zdolność utrzymywania pozytywnych relacji z klientami;

w kategorii cech osobowościowych

- zainteresowania rozwojem technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
- samodzielność,
- samokontrola,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność za działania zawodowe,
- elastyczność i otwartość na zmiany,
- odporność na działanie pod presją czasu,
- serdeczność,
- dokładność,
- ciekawość poznawcza,

- radzenie sobie ze stresem,
- kontrolowanie własnych emocji,
- dbałość o jakość pracy,
- wrażliwość estetyczna,
- wychodzenie z własną inicjatywą,
- dążenie do osiągania celów,
- wysoka kultura osobista,
- gotowość do ustawicznego uczenia się oraz dzielenia się wiedzą.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

W zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** wymagana jest ogólna sprawność ruchowa rąk oraz koordynacja wzrokowo-ruchowa. Oczekiwana jest sprawność intelektualna oraz możliwość wykonywania pracy w pozycji siedzącej podczas pracy z komputerem.

Przeciwwskazaniem do wykonywania zawodu jest poważna wada wzroku i słuchu, której nie da się skorygować odpowiednimi aparatami. Przeszkodą może być również wada wymowy, która utrudnia komunikację werbalną z innymi osobami.

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Do podjęcia pracy w zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** preferowane jest wykształcenie wyższe I stopnia np. z zakresu:

- informatyki,
- edukacji medialnej,
- edukacji techniczno-informatycznej,
- pedagogiki,
- psychologii,
- edukacji na odległość³

lub studia podyplomowe kształtujące na kierunkach i w specjalnościach związanych z technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Do wykonywania zawodu **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** nie są wymagane dodatkowe kwalifikacje czy uprawnienia. Atutami przy zatrudnieniu w zawodzie metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych mogą być certyfikaty i dyplomy potwierdzające:

- znajomość podstaw programowania w zakresie wymaganym od nauczyciela informatyki,
- wiedzę z zakresu metodyki nauczania, edukacji na odległość, psychologii społecznej⁹,
- znajomość narzędzi dotyczących mediów społecznościowych oraz możliwości ich wykorzystania,
- znajomość różnych zasobów internetowych (m.in. zasobu treści wideo),
- wiedzę dotyczącą mierzenia efektywności działań komunikacyjnych w sieci,
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1,
- kwalifikacje pedagogiczne i/lub andragogiczne.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

W zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** nie występuje tradycyjna ścieżka awansu zawodowego. Wraz z rozwojem kompetencji zawodowych i zdobytym doświadczeniem metodyk może koordynować pracę zespołów metodycznych, organizatorów i nauczycieli kształcenia na odległość.

Może prowadzić firmę szkoleniową organizującą kształcenie na odległość lub z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych może rozwijać i rozszerzać swoje kompetencje poprzez:

- udział w kształceniu i/lub szkoleniu w zawodach pokrewnych,
- uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach,
- ukończenie studiów podyplomowych związanych z TIK.

Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2018 r.) w systemie edukacji formalnej i pozaformalnej brak jest możliwości bezpośredniego potwierdzania kompetencji zawodowych w zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych**.

Istnieje możliwość potwierdzania kompetencji przydatnych zawodzie metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych w ramach studiów wyższych I i II stopnia oraz studiów podyplomowych związanych np. z informatyką, dydaktyką, pedagogiką, andragogiką lub interdyscyplinarnych.

Z uwagi na dużą dynamikę zmian w technologiach informacyjnych i komunikacyjnych metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych powinien ustawicznie doskonalić i potwierdzać swoje kompetencje zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach edukacji formalnej i pozaformalnej.

Szczególnie istotne jest samokształcenie i uczenie się poprzez doświadczenie w pracy. Osoby w tym zawodzie często korzystają z wiedzy zgromadzonej w zasobach internetu, np. na forach dyskusyjnych. Biorą także udział w szkoleniach on-line na platformach e-learningowych oraz w formach mieszanych typu blended learning. Ważnym źródłem aktualizacji wiedzy w zakresie TIK są także samouczki, tzw. tutoriale.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Andragog	235101
Ewaluator programów edukacji	235102
Metodyk edukacji na odległość	235103
Nauczyciel doradca metodyczny	235105

Nauczyciel instruktor	235106
Dydaktyk multimedialny	235901

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Projektowanie wykorzystania form, metod, technik nauczania i uczenia się z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
- Z2 Opracowywanie nowych i modernizowanie istniejących programów nauczania oraz scenariuszy lekcji wraz z ich obudową dydaktyczną/multimedialną.
- Z3 Opracowywanie materiałów metodycznych i multimedialnych pakietów edukacyjnych.
- Z4 Planowanie czynności uczącego się i nauczyciela z wykorzystaniem multimedialnych pakietów edukacyjnych.
- Z5 Prowadzenie form doskonalenia z zakresu stosowania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w dydaktyce.
- Z6 Wykonywanie ekspertyz na zlecenie zainteresowanych podmiotów oraz usług konsultacyjno-doradczych w zakresie unowocześnienia procesu i środowiska dydaktycznego.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Opracowywanie dokumentów oraz metod dydaktycznych z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych

Kompetencja zawodowa Kz1: Opracowywanie dokumentów oraz metod dydaktycznych z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Projektowanie wykorzystania form, metod, technik nauczania i uczenia się z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Aspekty prawne zastosowań technologii informacyjnych i komunikacyjnych w edukacji; - Technologie i zasoby cyfrowe stosowane w realizacji celów edukacyjnych; - Metody i techniki efektywnego uczenia się i nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych; - Metody projektowania form, technik nauczania i uczenia się z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.	- Stosować przepisy prawa związane z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych w edukacji; - Stosować i planować formy, metody, techniki nauczania i uczenia się z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych; - Opracowywać dokumenty z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych; - Projektować techniki nauczania i uczenia się wykorzystujące technologie informacyjne i komunikacyjne.

Z2 Opracowywanie nowych i modernizowanie istniejących programów nauczania oraz scenariuszy lekcji wraz z ich obudową dydaktyczną/multimedialną	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Budowę programu nauczania oraz elementy scenariusza lekcji/zajęć; - Teorie, koncepcje i nowoczesne trendy	Dokonywać aktualizacji zawartości programu nauczania w oparciu o wykorzystywane zasoby edukacyjne oraz technologie informacyjne i komunikacyjne;

w dydaktyce w zakresie stosowania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w procesie nauczania-uczenia się; - Narzędzia, środki technologii informacyjnych i komunikacyjnych stosowane w celu efektywnej realizacji procesu nauczania-uczenia się; - Założenia i wymagania skutecznej komunikacji multimedialnej; - Zasady legalnego i etycznego posługiwania się informacją; - Metodykę opracowania scenariusza jednostki dydaktycznej realizowanej z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.	- Projektować scenariusze lekcji/zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych; - Projektować działania w procesie nauczania-uczenia się z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych; - Weryfikować materiały dostępne w repozytoriach otwartych zasobów pod kątem wykorzystania ich w procesie nauczania-uczenia się; - Analizować możliwości technologii informacyjnych i komunikacyjnych w aspekcie ich funkcjonalności i przydatności w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym.
--	--

Z3 Opracowywanie materiałów metodycznych i multimedialnych pakietów edukacyjnych

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej; - Funkcje i zadania materiałów metodycznych i podręczników z zakresu wykorzystywania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w procesie nauczania; - Metodykę tworzenia materiałów metodycznych i podręczników dla nauczycieli; - Formy przedstawienia treści z wykorzystaniem informacji tekstowej, obrazowej, dźwiękowej i wideo w procesie uczenia się uczniów; - Narzędzia i programy wykorzystywane do tworzenia multimedialnych pakietów dydaktycznych; - Zasady wykorzystywania różnego typu narzędzi technologii informacyjnych i komunikacyjnych w dydaktyce; - Kryteria oceny multimedialnych pakietów dydaktycznych pod kątem ich przydatności w procesie nauczania-uczenia się.	- Stosować wytyczne prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej; - Dobierać formy przedstawienia treści z wykorzystaniem informacji tekstowej, obrazowej, dźwiękowej i wideo do realizacji zakładanych celów w procesie nauczania-uczenia się; - Dobierać technologie i narzędzia multimedialne do efektywnej realizacji zadań edukacyjnych; - Stosować narzędzia technologii informacyjnych i komunikacyjnych do tworzenia i modernizowania multimedialnych pakietów dydaktycznych; - Oceniać przydatność i efektywność wykorzystywania multimedialnych pakietów dydaktycznych w oparciu o zdefiniowane kryteria; - Współpracować z autorami treści, metodykami oraz ekspertami przy projektowaniu i modernizowaniu multimedialnych pakietów dydaktycznych.

3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Wspieranie kadry dydaktycznej w stosowaniu technologii informacyjnych i komunikacyjnych

Kompetencja zawodowa Kz2: Wspieranie kadry dydaktycznej w stosowaniu technologii informacyjnych i komunikacyjnych obejmuje zestaw zadań zawodowych Z4, Z5, Z6, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z4 Planowanie czynności uczącego się i nauczyciela z wykorzystaniem multimedialnych pakietów edukacyjnych

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Rolę technologii informacyjnych i komunikacyjnych w procesie nauczania-uczenia się; - Zasady wykorzystywania środków dydaktycznych w postaci multimedialnych pakietów	- Dobierać technologie informacyjne i komunikacyjne do celów, materiału oraz metod i technik nauczania w procesie dydaktycznym; - Planować czynności uczącego się i nauczyciela

edukacyjnych w procesie nauczania-uczenia się; • Znaczenie celów w procedurze doboru technologii informacyjnych i komunikacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych w procesie nauczania-uczenia się.	w odniesieniu do możliwości wykorzystania multimedialnych pakietów edukacyjnych w procesie nauczania-uczenia się; • Dobierać multimedialne pakiety dydaktyczne do procesu ewaluacji pracy nauczyciela i oceny postępów uczniów.
--	--

Z5 Prowadzenie form doskonalenia z zakresu stosowania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w dydaktyce

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Metodykę prowadzenia szkoleń z osobami dorosłymi; • Metody i narzędzia diagnozowania i analizowania potrzeb uczestników indywidualnych, zespołów, organizacji, instytucji; • Metody i narzędzia monitorowania i ewaluacji prowadzonych szkoleń; • Metody zbierania i opracowywania informacji, opinii.	• Stosować metody, techniki i formy pracy z osobami dorosłymi; • Diagnozować potrzeby uczestników szkolenia; • Monitorować realizację szkolenia; • Współpracować z nauczycielami, metodykami oraz ekspertami w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w dydaktyce; • Wdrażać zasady skutecznej komunikacji z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych; • Przeprowadzać ewaluację po szkoleniu; • Prowadzić dokumentację szkolenia.

Z6 Wykonywanie ekspertyz na zlecenie zainteresowanych podmiotów oraz usług konsultacyjno-doradczych w zakresie unowocześnienia procesu i środowiska dydaktycznego

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Pojęcia z obszaru procesu nauczania-uczenia się i środowiska dydaktycznego odnoszące się do wykorzystania funkcjonalności technologii informacyjnych i komunikacyjnych; • Procedury analizowania potrzeb zainteresowanych podmiotów oraz usługodawców w zakresie unowocześnienia procesu i środowiska dydaktycznego; • Standardy przygotowywania ekspertyzy w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w procesie i środowisku nauczania-uczenia się.	• Stosować pojęcia, zasady i modele wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w procesie dydaktycznym; • Przeprowadzać analizę potrzeb podmiotów i usługodawców w zakresie unowocześnienia środowiska dydaktycznego; • Dokonywać przeglądu prowadzonych badań i rekomendacji w zakresie unowocześnienia procesu i środowiska dydaktycznego w oparciu o wykorzystywanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych; • Przygotowywać ekspertyzy w zakresie unowocześnienia procesu i środowiska dydaktycznego.

3.4. Kompetencje społeczne

Pracownik w zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

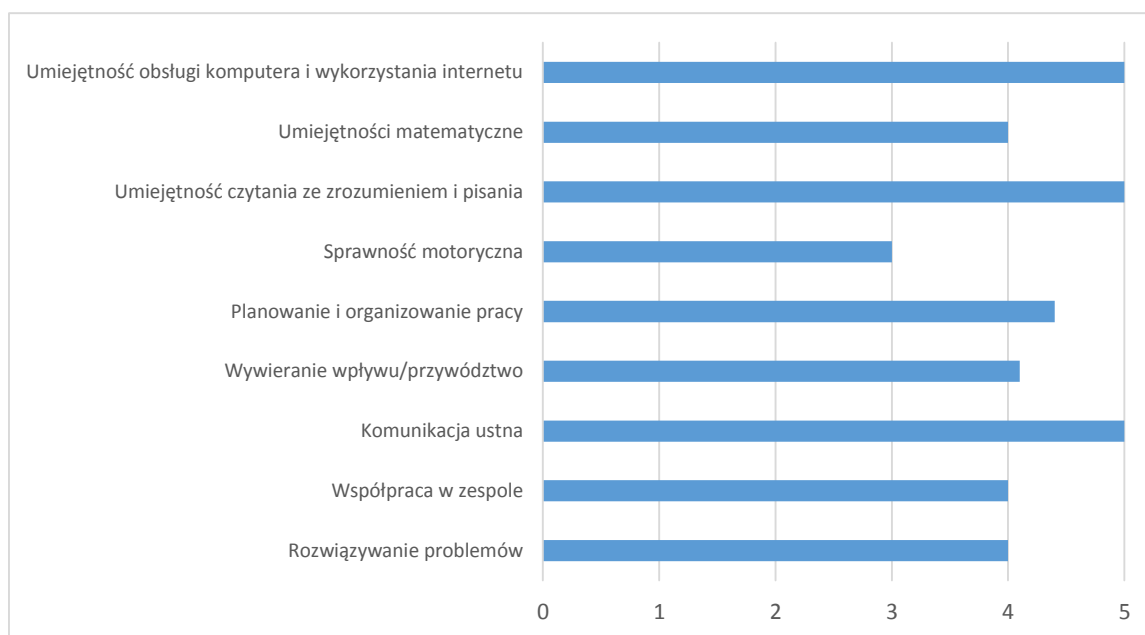
W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki własnej pracy związanej z działalnością doradczą i dydaktyczną.

- Podejmowania samodzielnych działań i współpracy w zespole podczas realizacji usług i projektów wspierających funkcjonowanie TIK w dydaktyce.
- Przestrzegania ogólnie przyjętych zachowań etycznych, zasad uczciwości, rzetelności oraz poufności.
- Dokonywania samooceny i weryfikowania działań w zakresie realizowania zadań zawodowych.
- Wykazywania inicjatywy, otwartości i zorientowania na klienta.
- Współpracowania z zespołem wewnętrznym i zewnętrznym, budowania atmosfery współpracy i dążenia do celu, uczestniczenia w wypracowaniu konstruktywnych i efektywnych rozwiązań.
- Dbania o utrzymywanie trwałych relacji z partnerami oraz klientami.
- Komunikowania się z partnerami i klientami, tj. komunikacji opartej na świadomym podejmowaniu inicjatyw, otwarciu na proces zmiany, sprawczości oraz tworzeniu pozytywnego wizerunku metodyka technologii informacyjnych i komunikacyjnych/ firmy.
- Rozwijania kompetencji osobistych i zawodowych, w tym ustawicznego aktualizowania wiedzy i podwyższania umiejętności w zakresie TIK.

3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych**

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych może znaleźć zatrudnienie np. w szkołach, uczelniach wyższych, placówkach doskonalenia nauczycieli, centrach kształcenia ustawicznego, instytucjach związanych z edukacją formalną i pozaformalną, w administracji oświatowej, wydawnictwach (w tym wydawnictwach multimedialnych).

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych może też wykonywać usługi w ramach jednoosobowo prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie różnych elementów działań dydaktycznych, z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bазie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.10.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzawodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Obecnie (2018 r.) w ramach formalnego systemu edukacji w Polsce nie prowadzi się kształcenia w zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych**.

Kształcenie preferowane dla zawodu metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych oferują uniwersytety, politechniki, akademie oraz wyższe szkoły zawodowe na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych, o kierunkach takich, jak np.:

- informatyka,
- edukacja medialna,
- edukacja techniczno-informatyczna,
- pedagogika,
- andragogika,
- psychologia nowych technologii,
- komunikacja wizualna,
- psychologia społeczeństwa informacyjnego,
- technologie informacyjne,
- dydaktyczne systemy zdalnego nauczania.

Szkolenie

Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych może rozwijać i doskonalić kompetencje zawodowe poprzez udział w kursach dla doradców i konsultantów metodycznych. Tematyka szkoleń może dotyczyć np.:

- nowoczesnych technologii informacyjnych wykorzystywanych w dydaktyce,
- narzędzi multimedialnych,
- tworzenia filmów edukacyjnych i e-zasobów dla doskonalenia nauczycieli,
- programowania.

Kursy z tego zakresu organizowane są przez placówki edukacyjne, wyższe uczelnie, firmy szkoleniowe, stowarzyszenia branżowe i inne jednostki organizacyjne. Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych może także doskonalić swój warsztat, uczestnicząc w wydarzeniach branżowych i szkoleniach (np. w cyklicznym Social Media Convent¹⁰).

W przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą szczególnie ważne jest uczestnictwo w procesie samokształcenia i korzystanie z dostępnych otwartych internetowych zasobów edukacyjnych, szkoleń e-learningowych oraz seminariów i konferencji.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.10.2018]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wyberzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne/>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<https://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/porta1/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>**4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów**

Obecnie (2018 r.) wynagrodzenie osób pracujących w zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** wynosi miesięcznie od 3500 zł dla osób mniej doświadczonych do 8000 zł brutto dla osób o dużym doświadczeniu w zawodzie.

Poziom wynagrodzeń uzależniony jest od:

- poziomu wykształcenia, posiadanych kwalifikacji,
- formy zatrudnienia,
- doświadczenia zawodowego,
- wielkości firmy i regionu zatrudnienia.

Na wyższe zarobki mogą liczyć osoby prowadzące własną działalność gospodarczą, świadcząc usługi i realizując projekty, dotyczące zastosowania TIK w dydaktyce.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.10.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczeblach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych** możliwe jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Warunkiem niezbędnym jest identyfikacja indywidualnych barier, dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L) pod warunkiem, że niepełnosprawność jest możliwa do skorygowania za pomocą implantów lub aparatów słuchowych,
- z wadami i dysfunkcją wzroku (04-O), w przypadku możliwości skorygowania ich szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi,
- z niewielką dysfunkcją kończyn górnych (05-R), która nie wyklucza pracy przy komputerze (wymagane jest wówczas dostosowanie sprzętu komputerowego),
- z dysfunkcją kończyn dolnych (05-R), która nie powoduje znaczących trudności w poruszaniu się.

WAŻNE:

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.10.2018 r.

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. z 2016 r. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

Literatura branżowa:

- Becker-Pestka D., Kowalik E.: Wyzwania współczesnej pedagogiki. Wyższa Szkoła Bankowa, Gdańsk 2015.
- Bednarek J.: Multimedia w kształceniu. PWN, Warszawa 2006.
- Bonek T., Smaga M.: Internet dla seniora. Praktyczny poradnik dla stawiających pierwsze kroki w sieci. Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
- Kupisiewicz Cz.: Dydaktyka ogólna. Oficyna Wydawnicza Graf Punkt, Warszawa 2000.
- Kuruliszewi S.: Technologie informacyjne a zmiany współczesnej edukacji. Impuls, Kraków 2014.

- Lewowicki T., Siemieniecki B.: Współczesna technologia informacyjna i edukacja medialna. Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2005.
- Noga H.: Metodyka edukacji techniczno-informatycznej. Wydawnictwo Naukowe Akademii Pedagogicznej, Kraków 2010.
- Pitler H., Hubbell E.R., Kuhn M.: Efektywne wykorzystanie nowych technologii na lekcjach. Centrum Edukacji Obywatelskiej, Warszawa 2015.
- Rudny T.: Multimedia i grafika komputerowa. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk. Helion Edukacja, Gliwice 2010.
- Walat W.: Edukacyjne zastosowania hipermediów. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2007.
- Wawrzak-Chodaczek M., Jagoszewska I.: Komunikacja wobec wyzwań współczesności. Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.

Zasoby internetowe [dostęp: 31.10.2018]:

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych Unii Europejskiej: <https://www.kpk.gov.pl>
- Multimedia w dydaktyce: <https://zasobyip2.ore.edu.pl/pl/publications/download/13926>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Portal Innowacji Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: http://www.pi.gov.pl/PARP/chapter_96055.asp?soid=F23A2E523C6048A9960181EFDD11A685
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Sektorowa Rama Kwalifikacji dla Sektora Informatycznego (SRK IT): <http://kwalifikacje.edu.pl/sektorowa-rama-kwalifikacji-dla-sektora-informatycznego>
- Sektorowa Rama Kwalifikacji Usług Rozwojowych (SRK UR): <http://kwalifikacje.edu.pl/sektorowa-rama-kwalifikacji-uslug-rozwojowych-srk-ur>
- Szkolenia i samouczki „Motion Graphics”: <https://www.lynda.com/Motion-Graphics-training-tutorials/84-0.html>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

7. SŁOWNIK POJĘĆ

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
Awans zawodowy	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
Czynności zawodowe	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
Edukacja formalna	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).

Edukacja pozaformalna	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
Efekty uczenia się	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
Kody niepełnosprawności	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
Kompetencje społeczne	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
Kompetencje kluczowe	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
Kompetencja zawodowa	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.
Kwalifikacja	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
Polska Rama Kwalifikacji (PRK)	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
Potwierdzanie kompetencji	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Sprawności sensomotoryczne	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).

Stanowisko pracy	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
Tytuł zawodowy	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
Umiejętności	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Uprawnienia zawodowe	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
Uczenie się nieformalne	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
Walidacja	Oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
Wiedza	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Wykształcenie	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).
Zadanie zawodowe	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.
Zawód	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	Dydaktyka	Jedna z głównych gałęzi nauk pedagogicznych, zajmuje się procesami nauczania i uczenia się. Nauka o systemie poprawnie uzasadnionych twierdzeń i hipotez dotyczących procesu, zależności i prawidłowości nauczania a uczenia się oraz sposobów kształtowania tego procesu przez człowieka.	Kupisiewicz Cz.: Dydaktyka ogólna. Oficyna Wydawnicza Graf Punkt, Warszawa 2000
2	Edukacja medialna	Działalność edukacyjna polegająca na wkroczeniu w przestrzeń użytkowników mediów. Celem tej aktywności jest wykształcenie w nich określonych kompetencji pozwalających na świadome z nich korzystanie.	http://www.nina.gov.pl/baza-wiedzy/co-to-jest-edukacja-medialna [Dostęp: 31.10.2018]
3	Edukacja na odległość	Nauczanie na odległość. Zamiast kontaktu bezpośredniego, komunikacja pomiędzy np. studentem i profesorem odbywa się w sposób pośredni, czyli w warunkach, w których uczniowie oraz nauczyciele są oddaleni od siebie i nie znajdują się w tym samym czasie w tej samej sali wykładowej.	http://www.eioba.pl/a/1ikx/edukacja-na-odleglosc [Dostęp: 31.10.2018]
4	Internet	Sieć komputerowa. Ma zasięg globalny, łączy sieci lokalne, sieci rozległe i wszystkie komputery do nich podłączone. Jest uniwersalnym, ogólnosięciowym systemem wymiany informacji i komunikowania się. Jest także złożonym zbiorem ogromnej ilości zasobów.	Bonek T., Smaga M.: Internet dla seniora. Praktyczny poradnik dla stawiających pierwsze kroki w sieci. Wolters Kluwer, Warszawa 2014
5	Metoda	Świadomie stosowany sposób postępowania mający prowadzić do osiągnięcia zamierzonego celu.	https://sjp.pwn.pl/slowniki/metoda.html [Dostęp: 31.10.2018]
6	Metodyk	Specjalista dydaktyki zajmujący się celami i metodami nauczania, naukowo podchodzi do procesu szkolenia, doradza nauczycielowi.	Pitler H., Hubbell E., R., Kuhn M.: Efektywne wykorzystanie nowych technologii na lekcjach. Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2015
7	Mobilny zestaw multimedialny	Najczęściej: tablica interaktywna, projektor krótkoogniskowy, urządzenie podstawowe, pilot.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie http://www.multimediaszkole.pl/baza_wiedzy.html [Dostęp: 31.10.2018]
8	Multimedia	Media stanowiące połączenie kilku różnych form przekazu informacji (tekstu, dźwięku, grafiki, animacji, wideo) w celu dostarczania odbiorcom informacji lub rozrywki.	Rudny T.: Multimedia i grafika komputerowa. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk. Helion Edukacja, Gliwice 2010
9	Psychologia społeczna	Dziedzina nauki z pogranicza psychologii i socjologii badająca, w jaki sposób obecność innych ludzi i ich działania wpływają na psychikę jednostki.	https://www.szkolnictwo.pl/szukaj,Psychologia_spo%C5%82eczna [Dostęp: 31.10.2018]
10	Social Media Convent	Konferencja na temat mediów społecznościowych, komunikacji firm i marek w mediach społecznościowych, prezentowania trendów, dobrych praktyk, najnowszych rozwiązań i prognozy dla branży.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie https://nowymarketing.pl/t/2244,social-media-convent [Dostęp: 31.10.2018]

11	Technika	Dziedzina ludzkiej działalności, której celem jest oparte na wiedzy (na podstawach naukowych) produkowanie rzeczy i wywoływanie zjawisk niewystępujących w przyrodzie oraz przekształcanie wytworów przyrody.	https://encyklopedia.pwn.pl/haslo/technika;3985955.html [Dostęp: 31.10.2018]
12	Technologie informacyjne i komunikacyjne (TIK)	Rodzina technologii przetwarzających, gromadzących i przesyłających informacje w formie elektronicznej. In. technologie informacyjno-telekomunikacyjne, techniki informacyjne lub teleinformatyczne. Z ang. Information and Communication Technologies (ICT).	http://konferencje.frse.org.pl/TIK/article/Definicje/lang:pl [Dostęp: 31.10.2018]

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.