



Zasady przyznania dofinansowania kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

1. Dyrektor PUP w Radomsku, który działa z upoważnienia Starosty Radomszczańskiego, zwraca:
 - 1) **podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej**, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079), zwanemu dalej „podmiotem prowadzącym DPS”,
 - 2) **jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447), zwanej dalej „jednostką organizacyjną WRiPZ”

- **zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy** w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ, **przez okres do 12 miesięcy**, część albo całość kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Dyrektor nie dokonuje zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ, które:
 - 1) zalegają z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 2) zalegają z opłacaniem innych danin publicznych.

Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje **na wniosek podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ**, składany w terminie naboru, w formie pisemnej, na obowiązującym w PUP w Radomsku druku. Wypełniony wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć:

- a) w Biurze Podawczym Urzędu – ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko,
- b) drogą elektroniczną (ePUAP, e-Doręczenia) z zastrzeżeniem, że wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym,
- c) za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego).

3. Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
4. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.
5. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
6. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor zawiera z podmiotem prowadzącym DPS albo jednostką organizacyjną WRiPZ, umowę o zwrot kosztów zatrudniania skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
8. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ są obowiązane do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z zawartej umowy.
9. Niewywiązanie się z warunków, o których mowa w ust. 8 lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych środków od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, PUP w Radomsku kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
11. Pomoc udzielana w ramach dofinansowania kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Podstawa prawna: art. 57a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 475)