



Zasady organizacji prac interwencyjnych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku w 2025 roku

Prace interwencyjne – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Radomsku.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja czyli przez 6 miesięcy oraz przez okres kolejnych co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu refundacji (3 m-ce ustawowego okresu zatrudnienia + 3 m-ce w ramach efektywności zatrudnieniowej). Umowa o pracę z osobą bezrobotną powinna zostać zawarta na okres co najmniej 12 miesięcy.

2. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawców/przedsiębiorców którzy:

- nie posiadają zaległości wobec ZUS i US;
- nie są w trudnej sytuacji ekonomicznej;
- u których w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- prowadzą działalność wyłącznie na terenie powiatu radomszczańskiego, lub posiadają filię na terenie powiatu radomszczańskiego;
- prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

3. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych Urząd może skierować osobę bezrobotną zarejestrowaną w PUP w Radomsku.

4. Osoba bezrobotna **nie będzie kierowana** do organizatora prac interwencyjnych:

- a) z którym pozostaje w I stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest jego współmałżonkiem lub zamieszkują pod tym samym adresem;
- b) u którego osoba wymieniona w ppkt a) niniejszego punktu, wchodzi w skład organu zarządzającego w przypadku spółki kapitałowej lub jest współnikiem spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- c) u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 18 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (nie dotyczy studentów i uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym, zatrudnionych w okresie wakacyjnym).

5. Zainteresowani Pracodawcy/Przedsiębiorcy składają wniosek o organizację prac interwencyjnych w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku. Wypełniony wniosek wraz z kompletem załączników należy złożyć:

- a) w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu – ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego)
- c) drogą elektroniczną (ePUAP, e-Doręczenia).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem potwierdzonym profilem zaufanym**.

Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

6. Pracodawca/ Przedsiębiorca ma możliwość złożyć więcej niż jeden wniosek o organizację prac interwencyjnych z zastrzeżeniem, że każdy **wniosek powinien być złożony na jedno stanowisko pracy**.

7. W zależności od posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej. Termin przyjmowania wniosków podaje się do wiadomości publicznej. Informacje o naborze umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej PUP w Radomsku.

8. Starosta przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się przede wszystkim zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych i przebiegiem dotychczasowej współpracy.

9. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nie uzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. Środki w ramach przyznanej refundacji są zabezpieczone dla Pracodawcy/ Przedsiębiorcy przez okres 30 dni od dnia otrzymania pisma (odpowiedzi) i w tym terminie powinna zostać zawarta umowa, nie później jednak niż do 31.12.2025 r. Niezachowanie w/w terminu będzie skutkowało odstąpieniem od zawarcia umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

11. Pracodawca/Przedsiębiorca może ubiegać się o zwrot części kosztów za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w liczbie osób nieprzekraczającej stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku. Przedsiębiorca niezatrudniający żadnego pracownika może ubiegać się o dofinansowanie wynagrodzenia jednego skierowanego bezrobotnego.

12. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, następuje podpisanie umowy pomiędzy Starostą z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy a Pracodawcą/Przedsiębiorcą, która uprawnia do otrzymania zwrotu części kosztów wypłaconego wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych osób bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

13. PUP wydaje osobie bezrobotnej skierowanie do Pracodawcy/ Przedsiębiorcy. Na podstawie zawartej umowy Pracodawca/ Przedsiębiorca zawiera z osobą bezrobotną umowę o pracę.

14. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy w ramach prac interwencyjnych jest dysponowanie przez tut. Urząd taką liczbą osób bezrobotnych, które spełniają wskazane we wniosku wymagania, by w przypadku rozwiązania umowy o pracę było możliwe płynne kierowanie kolejnych osób bezrobotnych na uzupełnienie wolnego stanowiska pracy.

15. Zwrot części kosztów poniesionych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę na wynagrodzenia i nagrody za skierowanego w ramach prac interwencyjnych oraz składkę na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty, dokonywany będzie na podstawie wniosku złożonego w urzędzie pracy. Powyższy wniosek Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 – go/60 -go* dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje refundacja, na druku obowiązującym w PUP w Radomsku.

*60-go dnia – dotyczy pracodawców/przedsiębiorców wypłacających wynagrodzenie w następnym miesiącu po miesiącu świadczenia pracy.

16. Niewywiązanie się z warunków zatrudnienia osoby bezrobotnej przez okres 9 miesięcy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

17. Niewywiązanie się z warunku zatrudnienia osoby bezrobotnej po okresie 9 miesięcy, w ramach efektywności zatrudnieniowej, powoduje negatywną ocenę współpracy z Urzędem.

18. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

19. Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

20. W przypadku realizacji programów/projektów rynku pracy mogą zaistnieć dodatkowe warunki i oczekiwania w stosunku do kierowanych osób bezrobotnych.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. 2025 r. poz. 214), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864 z późn. zm.).