



Zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku w 2025 roku

§ 1

Zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych zostały opracowane w oparciu o następujące przepisy:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475, z późn. zm.),
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667).

§ 2

1. O sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się:

- 1) osoba bezrobotna,
- 2) osoba poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik

- lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 3) pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy jako poszukujący pracy,
 - 4) opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2024 r. poz. 1829), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

§ 3

Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku na wniosek bezrobotnego może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

§ 4

Powiatowy Urząd Pracy nie finansuje należnych organizatorowi studiów podyplomowych i związanych z realizacją tej formy kształcenia opłat administracyjnych, takich jak: opłata rekrutacyjna, opłata za wydanie dyplomu, a także kosztów badań lekarskich, jeżeli były wymagane na danym kierunku studiów.

§ 5

Przyznanie dofinansowania do studiów podyplomowych i jego wysokość jest uzależniona od preliminarza kosztów oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na te formę aktywizacji.

§ 6

Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie może zostać uwzględniony w stosunku do osoby, która:

- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - przerwała z własnej winy szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych;
- 2) posiada nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Funduszu Pracy;
- 3) w tym samym okresie czasu korzysta z innej postaci wsparcia przyznanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku.

§ 7

Wyklucza się możliwość:

- a) finansowania kosztów studiów na więcej niż jednym kierunku,
- b) finansowania zaległych kosztów należnych za studia,
- c) refundacji kosztów już poniesionych przez wnioskodawcę.

§ 8

1. Osoba uprawniona, mająca przygotowany IPD składa w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku przy ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko ustalając to ze swoim doradcą klienta wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

Wzór wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest dostępny w siedzibie Urzędu w pok. 19 lub na stronie internetowej

<https://radomsko.praca.gov.pl>.

2. Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych rozpatrywany jest pod warunkiem złożenia następujących dokumentów i informacji:

a) zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych potwierdzające przyjęcie osoby uprawnionej na podany we wniosku kierunek studiów zawierające (załącznik nr 1 do wniosku):

- nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych,
- całkowity koszt studiów podyplomowych oraz koszt poszczególnych semestrów,
- nazwę banku oraz numer rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych wraz ze wskazaniem terminów płatności za każdy semestr,

b) w przypadku kontynuacji studiów podyplomowych wymagane jest złożenie przez Wnioskodawcę zaświadczenia z uczelni, które powinno zawierać:

- nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych,
- potwierdzenie odbywania studiów podyplomowych przez Wnioskodawcę i informację o zaliczeniu dotychczasowych semestrów,
- całkowity koszt studiów podyplomowych oraz koszt semestru, który będzie finansowany,
- nazwę banku oraz numer rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych wraz ze wskazaniem terminów płatności za każdy semestr,
- dokumenty potwierdzające opłatę kosztów dotychczasowych semestrów wskazanych studiów podyplomowych,

c) harmonogram zajęć (program studiów).

3. Załączniki nieobligatoryjne do wniosku:
 - a) Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (załącznik nr 2 do wniosku) lub
 - b) Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do wniosku).
4. W przypadku, gdy osoba bezrobotna przed zarejestrowaniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku zawiesiła prowadzoną działalność gospodarczą, a wiedza uzyskana ze studiów podyplomowych będzie wykorzystana do prowadzenia przez nią działalności gospodarczej do wniosku dołącza:
 - a) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 4 do wniosku);
 - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dotyczy beneficjentów pomocy publicznej (załącznik nr 5 do wniosku).

§ 9

1. Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć w terminie co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem studiów podyplomowych lub kolejnego semestru wnioskowanych studiów, wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku. Wypełniony wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć:
 - a) w Biurze Podawczym Urzędu – ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko,
 - b) drogą elektroniczną (ePUAP, e-Doręczenia) z zastrzeżeniem, że wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym,
 - c) za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego).

Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

2. Wnioski niekompletne i nieczytelne, bez obowiązkowo wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. Stanowisko Powiatowego Urzędu Pracy, w sprawie wniosku, nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 10

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych nie jest możliwe w przypadku podjęcia przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale przed podpisaniem umowy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych.

§ 11

Kwota, którą Powiatowy Urząd Pracy przeznaczy na sfinansowanie studiów podyplomowych, zostanie przekazana na rachunek bankowy uczelni (jednorazowo lub w ratach w zależności od systemu płatności obowiązującego na uczelni), po zawarciu umowy pomiędzy osobą, której przyznano dofinansowanie i Starostą z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku oraz po przedłożeniu dowodu wpłaty będącej wkładem własnym osoby, której przyznano dofinansowanie.

§ 12

1. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku zawiera z osobą umowę o dofinansowanie studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
2. W przypadku gdy bezrobotny w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

3. Bezrobotny jest zobowiązany do składania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku oświadczeń potwierdzających posiadanie statusu słuchacza studiów podyplomowych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego wypłatę stypendium przysługującego za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem oraz na każde wezwanie Urzędu.
4. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach w harmonogramie i programie studiów w terminie do 7 dni od dnia powzięcia tej informacji.
5. Bezrobotnemu, któremu starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Stypendium należne uczestnikowi studiów podyplomowych wypłacane jest od momentu przyznania mu dofinansowania za okres uczestnictwa w studiach objęty dofinansowaniem, zgodnie z programem studiów. Okres wypłacania stypendium będzie określony w umowie, w powiązaniu z okresem, na jaki zostało przyznane dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych. Jeżeli data złożenia egzaminu kończącego studia podyplomowe wykracza poza okres realizacji programu studiów, stypendium zostanie naliczone do ostatniego dnia udziału w zajęciach objętych programem studiów. W przypadku ustalenia przez uczelnię terminu przeprowadzenia egzaminu kończącego studia, przed terminem zakończenia zajęć, określonego w harmonogramie lub programie studiów, stypendium będzie przysługiwało do dnia złożenia egzaminu.
7. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 5, do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
8. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich trwania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.
9. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów

podyplomowych, który w trakcie ich trwania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, od następstw nieszczęśliwych wypadków z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

§ 13

Po ukończeniu studiów podyplomowych bezrobotny lub poszukujący pracy jest zobowiązany w ciągu 7 dni udokumentować zakończenie studiów przez dostarczenie do Urzędu Dyplomu bądź dokumentu potwierdzającego ich zakończenie.

§ 14

W przypadku:

- a) niepodjęcia studiów podyplomowych w terminie podanym w umowie,
- b) przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika,
- c) nieukończenia studiów podyplomowych,
- d) utraty statusu osoby bezrobotnej z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

z winy osoby korzystającej z finansowania studiów podyplomowych, Wnioskodawca zobowiązany będzie zwrócić całą kwotę dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 15

Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.