



Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie radomszczańskim II

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)**

.....
(adres email)**

.....
(nr PESEL)

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie”, który jest dostępny na stronie internetowej www.radomsko.praca.gov.pl;

- Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie gwarantuje otrzymania bonu oraz nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w PUP w Radomsku na wizyty w wyznaczonych terminach.

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 214), zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie**

w wysokości **zł.**

słownie:

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z możliwością i zamiarem podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania
/zaznaczyć właściwe/:

- ☐ zatrudnienia,
- ☐ innej pracy zarobkowej,
- ☐ działalności gospodarczej.

****dana dobrowolna**

1. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania to:

2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/
prowadzenia działalności gospodarczej* to:

3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej* wynosi km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

4. Z tytułu podjęcia zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej* będę osiągał wynagrodzenie/ przychód w wysokości zł. brutto miesięcznie oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym.

5. Będę pozostawać w zatrudnieniu/ innej pracy zarobkowej/ prowadzić działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy.

6. Przewidywany termin podjęcia pracy/innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej

**UZASADNIENIE WNIOSKU WRAZ Z UDOKUMENTOWANIEM MOŻLIWOŚCI
PODJĘCIA ZATRUDNIENIA/INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/PROWADZENIA
DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ* Z UWZGLĘDNIENIEM POTENCJALNYCH
KOSZTÓW:**

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Proponowana forma zabezpieczenia:

☐ Poręczenie osób fizycznych

Oświadczam, iż nie orzeczono w stosunku do mnie kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje w trakcie ubiegania się o bon na zasiedlenie są zgodne ze stanem faktycznym oraz zapoznałem się z zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie.

Radomsko, dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej - w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - lub oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej.

* Niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA PRACOWNIK POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RADOMSKU

1. Opinia doradcy klienta dotycząca celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

1.1 Bezrobotny Tak ☐ Nie ☐

1.2 Bon na zasiedlenie wpisuje się w IPD Tak ☐ Nie ☐

1.3 Opinia doradcy klienta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis doradcy klienta)

2.OPINIA KOMISJI: **POZYTYWNA / NEGATYWNA**

UWAGI KOMISJI:

.....

.....

.....

.....

Komisja w składzie:

- 1.....
2.
- 3.....
4.

3. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po zapoznaniu się z powyższymi opiniami i rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

4. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:

W dniu

Panu/Paniwydano bon na zasiedlenie

Nr ewidencyjny

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć pracownika wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego - Wnioskodawcy)

***Niepotrzebne skreślić**

Informacja dotycząca przyznawania bonu na zasiedlenie:

I. Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

II. Warunki przyznania bonu:

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:

1. jeżeli zgodny jest z założeniami wynikającymi z IPD;

2. które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku w Biurze Podawczym lub za pośrednictwem poczty, co najmniej 14 dni przed planowaną datą podjęcia zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Radomsczańskim z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku a bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

UWAGA: W DNIU PODPISANIA UMOWY O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE WNIOSKUJĄCY MUSI POSIADAĆ STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ.

3. Wydanie bonu oraz przelew środków następuje na rachunek bankowy wskazany przez bezrobotnego w umowie, w terminie określonym w umowie.

4. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:

1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 niniejszych zasad;

2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej

lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2;

3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 4:

a) ppkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;

b) ppkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

IV. Proponowana forma zabezpieczenia bonu na zasiedlenie

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o bon na zasiedlenie należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach przez poręczyciela.

2. Dochód poręczyciela nie może być niższy niż 125% wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Poręczycielem nie może być:

- osoba przeciwko, której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonymi w decyzjach administracyjnych,

- współmałżonek wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),

- osoba powyżej 75 roku życia,

- pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku

- osoba, która jest poręczycielem jakiejkolwiek umowy cywilnoprawnej w trakcie realizacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku

Zapoznałem/am się z informacją i zasadami
dotyczącymi przyznawania bonu na zasiedlenie:

Radomsko, dnia.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)