Radomsko, dnia ………………………………

**Dane Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: ………………..…………………………….

Adres zamieszkania: ……………………………………….

Numer telefonu\*\*:…………………………………………….

Adres email\*\* ………………………………………………..  
PESEL: ……………………………………………………..

**WNIOSEK OSOBY BEZROBOTNEJ**   
**O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

* Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z treścią art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Informacją nt. przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w 2025 roku, która jest dostępny na stronie internetowej <https://radomsko.praca.gov.pl> ;
* Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie gwarantuje otrzymania bonu.

Na podstawie art. 208 ustawy rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości ………………….……..... zł. słownie: …………………..………………………………………………..…………….......**

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania  */zaznaczyć właściwe/:*

* zatrudnienia,
* innej pracy zarobkowej,
* działalności gospodarczej.

**\*\*dana dobrowolna**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania to:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości,   
   w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej\* będzie wynosiła co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Z tytułu podjęcia zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej\* będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
3. **Będę pozostawać w zatrudnieniu/ innej pracy zarobkowej/ prowadzić działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP.**
4. Przewidywany termin podjęcia pracy/innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej …………………………………………….
5. Przewidywany adres zamieszkania w związku z podjęciem pracy/innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* **niepotrzebne skreślić**

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE   
Z UWZGLĘDNIENIEM POTENCJALNYCH KOSZTÓW:**

…………………………………………………………………………………………………...…..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczam, że nie otrzymałem/-am finansowania z innych środków publicznych na te same koszty, o które wnioskuję w ramach bonu na zasiedlenie.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia   
i potwierdzam, że wszystkie podane przeze mnie, w trakcie ubiegania się   
o bon na zasiedlenie, informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Radomsko, dnia.........................................

................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku (nieobowiązkowe, ich brak nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku):**

1. Oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej - w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej.

**WYPEŁNIA PRACOWNIK POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RADOMSKU**

**1. Opinia doradcy do spraw zatrudnienia dotycząca celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

**1.1** Bezrobotny Tak Nie   
**1.2** Indywidualny Plan Działania Tak Nie   
**1.3** Opinia doradcy klienta:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

……………………………………….

*(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)*

2.OPINIA KOMISJI: **POZYTYWNA / NEGATYWNA**

**UWAGI KOMISJI:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………**

Komisja w składzie:

1……………………… ……………………

2. …………………… ……………………

3…………………….. ……………………

4. …………………… ……………………

**3. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RADOMSKU:**

Po zapoznaniu się z powyższymi opiniami i rozpatrzeniu wniosku

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

………………………………….. ………………………………………

*(data) (podpis i pieczęć Dyrektora PUP)*

**4. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:**

W dniu ……………………………………….

Panu/Pani …………………………………….................wydano bon na zasiedlenie

Nr ewidencyjny ……………………………....

........................................... …………………………………………

*(data) (podpis i pieczątka pracownika wydającego bon)*

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

……………………………………………..

*(data i czytelny podpis bezrobotnego - Wnioskodawcy)*

\***Niepotrzebne skreślić**