



Radomsko, dn.2025 r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U.2014 r. poz. 864)

Roboty publiczne wykonywane będą u:

- organizatora*
 - nie będącego beneficjentem pomocy de minimis*
 - będącego beneficjentem pomocy de minimis *
- pracodawcy wskazanego przez organizatora*
 - nie będącego beneficjentem pomocy de minimis *
 - będącego beneficjentem pomocy de minimis *

* - właściwe zaznaczyć X

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Nazwa organizatora:
2. Adres siedziby.....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Tel.....
5. E – mail.....
6. NIP REGONPKD.....

II. ORGANIZATOR WSKAZUJE PRACODAWCĘ I UPOWAŻNIA GO DO ZAWARCIA ZE STAROSTĄ POWIATU RADOMSZZAŃSKIEGO, Z UPOWAŻNIENIA KTÓREGO DZIAŁA DYREKTOR PUP W RADOMSKU, UMOWY O ZATRUDNIENIE SKIEROWANYCH OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Nazwa pracodawcy u którego będą wykonywane roboty publiczne:
2. Adres siedziby.....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Tel.....
5. e – mail.....
6. NIP REGONPKD.....
7. Data rozpoczęcia działalności

Uwaga!

Część III i IV oraz załączniki do wniosku wypełnia Organizator lub Pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne.

III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA/PRACODAWCY, U KTÓREGO SKIEROWANE OSOBY BEZROBOTNE BĘDĄ WYKONYWAŁY ROBOTY PUBLICZNE:

1. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu)

2. Osoba (-y) upoważniona (-e) do podpisania umowy:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu)

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu)

3. Oznaczenie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności

.....
4. Rodzaj prowadzonej działalności.....

5. Data rozpoczęcia działalności.....

6. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy według stanu na dzień złożenia wniosku wynosi

7. Wysokość stopy procentowej na ubezpieczenie wypadkowe ponoszone przez Organizatora/Pracodawcę wynosi%

IV. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych: osób.

Nazwa stanowiska pracy według Klasyfikacji zawodów i specjalności	Ilość miejsc pracy	Wymagania niezbędne i pożądane	Dodatkowe wymagania

2. Osoba (-y) bezrobotna (-e) zostanie (-ą) zatrudniona (-e) w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 6 miesięcy, za który dokonywana będzie refundacja, tj. przez okres od do

3. Miejsce wykonywania robót publicznych.....

4. System czasu pracy: podstawowy równoważny*

*-podstawowy system czasu pracy, w którym dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin,

- system równoważnego czasu pracy, w którym dobowy wymiar czasu może być

przedłużony, co do zasady, do 12 godzin, a przy określonych rodzajach prac – nawet do 16 albo 24 godzin.

Praca w systemie zmianowym: jednozmianowa dwuzmianowa trzyzmianowa

Dni tygodnia: od..... do

Godziny pracy: od..... do

Praca w niedziele i święta: tak nie

5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych):

6. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia za każdego zatrudnionego w ramach robót publicznych bezrobotnego oraz składek ZUS od tej kwoty:

7. Zobowiązuję się do zatrudnienia osoby (-ób) bezrobotnej (-ych) wskazanej (-ych) w pkt. 1 po upływie okresu realizacji robót publicznych zawierając z nią/nimi umowę w pełnym wymiarze czasu pracy na:

- na czas określony m – cy (min. 3 miesiące);
- na czas nieokreślony.

.....
data, pieczętka i podpis

Załączniki do wniosku :

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno - prawną Organizatora/Pracodawcy;
2. W przypadku podpisywania umowy przez wyznaczonego pracodawcę należy dołączyć pełnomocnictwo osoby do reprezentowania jednostki organizacyjnej (np. akt mianowania lub powołania, upoważnienie);
3. Załącznik nr 1 do wniosku;
4. Załącznik nr 2 i Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który znajduje się na stronie internetowej www.radomsko.praca.gov.pl – **dotyczy tylko** Organizatora/Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.)
5. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON.
6. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP.
7. Zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, tj. na dzień podpisania umowy - aktualne 3 miesiące.

UWAGA!

- 1. Wymienione niżej załączniki są niezbędne do rozpatrywania wniosku.**
- 2. Wniosek bez kompletu załączników lub niewypełniony w całości nie będzie rozpatrywany.**
- 3. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem i pieczęcią firmy.**

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku (PUP) informuje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych oraz przysługujących im prawach;

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, tel. 44 683 73 55, NIP: 772 190 27 71;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Sylwia Kochman. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: sylwia.kochman@iso-lex.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w celu związanym z ubieganiem się o organizację robót publicznych realizowanego na podstawie złożonego wniosku;
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych.
5. Odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane na podstawie przepisów prawa np. podmioty zapewniające obsługę prawną urzędu, systemy IT, systemy bankowe;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia zadań realizowanych, przedłużone o okres niezbędny do ustalenia dochodzenia, obrony przed roszczeniami oraz o okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów, nie dłużej jednak niż 10 lat.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administrowania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zapoznałem się:

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych:

- 1. Nie zalegam/ zalegam*** z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2. Nie zalegam/ zalegam*** z zapłatą w terminie należnych podatków i innych danin publicznych;
- 3. Nie posiadam/ posiadam*** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostałem/ nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/ nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- 5.** Zapoznałem się z Zasadami organizowania robót publicznych obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku.
- 6.** Dane zawarte we wniosku o organizację robót publicznych oraz w załączonych dokumentach **są zgodne** ze stanem faktycznym i prawdą;
- 7. Jestem/ nie jestem*** beneficjentem pomocy de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.)
(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić pkt 8 oraz dołączyć załącznik nr 2 i Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)
- 8.** Zapoznałem się i **spełniam** warunki określone w**:
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.) lub
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2013.352.9) lub
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. (t.j.Dz. Urz. U. UE L 2014. 190.45).
- 9. Toczy/ nie toczy się*** w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;

.....
data, podpis i pieczętka

***skreślić niepotrzebne;**

****zaznaczyć właściwe**

Załącznik nr 2

Oświadczenie wnioskującego dotyczące pomocy de minimis

1. Oświadczam, że w ciągu minionych 3 lat (3x365 dni), przed dniem złożenia wniosku zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 (podkreślić właściwe):

- nie otrzymałem/am/ otrzymałem/am pomoc de minimis w wysokościzłotych brutto, co stanowi równowartośćeuro

2. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym t.j. Dz. U. UE. L. 2013.352.9

- nie otrzymałem/am/ otrzymałem/am pomocy de minimis w rolnictwie w wysokościzłotych brutto, co stanowi równowartośćeuro

3. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (t.j. Dz. U. UE L. 2014. 190.45)

- nie otrzymałem/am/ otrzymałem/am pomocy de minimis w rybołówstwie w wysokości złotych brutto, co stanowi równowartośćeuro

4. nie otrzymałem/am/ otrzymałem/am innej pomocy publicznej w wysokościzłotych brutto, co stanowi równowartośćeuro

5. nie otrzymałem/am/ otrzymałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w wysokościzłotych brutto, co stanowi równowartośćeuro

Zobowiązuję (-emy) się do złożenia w dniu podpisania umowy o zatrudnienie skierowanego (-ych) do pracy bezrobotnego (-ych) w ramach prac interwencyjnych, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą otrzymam (-y) pomoc publiczną.

.....
data, pieczętka i podpis wnioskodawcy

