Radomsko, dn. …………2025 r.

……................................................

(pieczęć Wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

**O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

Na zasadach określonych w art. 136 - 139, ustawy o rynku pracy i służbach zatrudniania (tekst jednolity DZ.U. z 2025 r. poz.620) oraz ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.)

**Roboty publiczne wykonywane będą u:**

□ organizatora\*

 □ nie będącego beneficjentem pomocy de minimis\*

 □ będącego beneficjentem pomocy de minimis \*

□ pracodawcy wskazanego przez organizatora\*

 □ nie będącego beneficjentem pomocy de minimis \*

 □ będącego beneficjentem pomocy de minimis \*

\* - właściwe zaznaczyć X

**I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:**

1. Nazwa organizatora: ……………………………………….………………………...……………………….. ……………...........................................................................................................
2. Adres siedziby.....................................................................................................
3. Miejsce prowadzenia działalności........................................................................
4. Tel........................................................................................................................
5. E – mail................................................................................................................
6. NIP ................................................... REGON ..................................................
7. Adres do E-doręczeń lub epuap: ……………………………………………………
8. Czy Podmiot ma konto na portalu praca.gov.pl  tak  nie
9. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie korespondencji przez portal praca.gov.pl  tak  nie

**II. ORGANIZATOR WSKAZUJE PRACODAWCĘ I UPOWAŻNIA GO DO ZAWARCIA ZE STAROSTĄ POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO,
Z UPOWAŻNIENIA KTÓREGO DZIAŁA DYREKTOR PUP W RADOMSKU, UMOWY O ZATRUDNIENIE SKIEROWANYCH OSÓB BEZROBOTNYCH
W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:**

1. Nazwa pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne: ……………........................................................................................................................................................................................................................................
2. Adres siedziby.....................................................................................................
3. Miejsce prowadzenia działalności........................................................................
4. Tel........................................................................................................................
5. e – mail................................................................................................................
6. NIP ............................................... REGON .......................................................
7. Adres do E-doręczeń lub epuap: ……………………………………………………
8. Czy Podmiot ma konto na portalu praca.gov.pl  tak  nie
9. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie korespondencji przez portal praca.gov.pl  tak  nie

**Uwaga!
Część III i IV oraz załączniki do wniosku wypełnia Organizator lub wskazany Pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne.**

**III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA/PRACODAWCY, U KTÓREGO SKIEROWANE OSOBY BEZROBOTNE BĘDĄ WYKONYWAŁY ROBOTY PUBLICZNE:**

1. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem:

.............................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu)

1. Osoba (-y) upoważniona (-e) do podpisania umowy:

.............................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu)

............................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu)

1. Oznaczenie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności .............................................................................................................................

**IV. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA**

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych: ................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stanowisko pracy, na którym ma zostać zatrudniona osoba bezrobotna – należy wskazać zawód/ stanowisko według kodu klasyfikacji zawodów i specjalności | Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych | Ilość miejsc pracy | Niezbędne lub pożądane kwalifikacje | Dodatkowe wymagania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Osoba (-y) bezrobotna (-e) zostanie (-ą) zatrudniona (-e) w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 6 miesięcy, za który dokonywana będzie refundacja, tj. przez okres od ……..…………..……….…. do ……..……..………..…….
2. Miejsce wykonywania robót publicznych .....:.................................................................................................... .............................................................................................................................
3. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych): …………………….............................................................
4. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych): ……………………………………………………………………………

….........................................................

 data, pieczątka i podpis

**Załączniki do wniosku :**.

1. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno - prawną Organizatora/Pracodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarcze;
2. W przypadku podpisywania umowy przez wyznaczonego pracodawcę należy dołączyć pełnomocnictwo osoby do reprezentowania jednostki organizacyjnej (np. akt mianowania lub powołania, upoważnienie) – w przypadku, gdy reprezentacja nie wynika z dostępnych dokumentów rejestrowych;
3. Oświadczenia potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 138 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia stanowiące Załącznik nr 1 do wniosku;
4. Oświadczenia związane z ubieganiem się o organizację robót publicznych stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
5. Oświadczenie podmiotu będącego beneficjentem pomocy de minimis stanowiące Załącznik nr 3 do wniosku;
6. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, niezbędny do udzielenia tej pomocy określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40) **– dotyczy tylko** Organizatora/Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).

**UWAGA!**

**1. Wymienione załączniki są niezbędne do rozpatrywania wniosku.**

**2. Wniosek bez kompletu załączników lub niewypełniony w całości nie będzie rozpatrywany.**

**3. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem i pieczęcią firmy.**

**Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku (PUP) informuje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych oraz przysługujących im prawach;

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, tel. 44 683 73 55, NIP: 772 190 27 71;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Sylwia Kochman. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: sylwia.kochman@iso-lex.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w celu związanym z ubieganiem się o organizację robót publicznych realizowanych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych.
5. Odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane na podstawie przepisów prawa np. podmioty zapewniające obsługę prawną urzędu, systemy IT, systemy bankowe;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia zadań realizowanych, przedłużone o okres niezbędny do ustalenia dochodzenia, obrony przed roszczeniami oraz o okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów, nie dłużej jednak niż 10 lat.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu;
8. Posiada Pani/Pan:
	* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
	* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administrowania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
	* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

 **Zapoznałem się:**

…………………….. ………………………………………….

 (data) (podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

**Załącznik nr 1 do wniosku o organizację robót publicznych**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU\*, POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 138 UST. 3 USTAWY O RYNKU PRACY
I SŁUZBACH ZATRUDNIENIA**

\*Oświadczenie składa osoba reprezentująca podmiot ubiegający się o organizowanie robót publicznych lub każda z osób nim zarządzających. W przypadku zawarcia umowy z pracodawcą wskazanym przez organizatora robót publicznych, oświadczenie składa ten pracodawca.

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w dniu złożenia wniosku:**

1. **Nie zalegam/ zalegam\*** z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz
z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. **Nie zalegam/ zalegam\*** z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. **Nie zalegam/ zalegam\*** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
4. **Nie zalegam/ zalegam\*** z opłacaniem innych danin publicznych;
5. W okresie ostatnich 2 lat **nie byłem/ byłem\*** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznać lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, na podstawie ustawy z dnia
6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

 …...……………………….…………..

 Data, pieczątka i podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 2 do wniosku o organizację robót publicznych**

**OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z UBIEGANIEM SIĘ O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

1. **Jestem/ nie jestem**\* beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.) **-** w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić kolejne punkty oraz dołączyć załącznik nr 3;
2. Zapoznałem się i spełniam warunki określone w\*:
* Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.) lub
* Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r.) lub
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. (DZ. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014r.).
1. (przed udzieleniem odpowiedzi w tym punkcie należy bezwzględnie przeczytać wyjaśnienie)\*:
* jestem jednym przedsiębiorstwem,
* nie jestem jednym przedsiębiorstwem.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy wskazać powiązania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wyjaśnienie:** przyjmuje się, że **jedno przedsiębiorstwo** obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

**a)** jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków,

**b)** jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,

**c)** jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,

**d)** jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w tym wyjaśnieniu za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

1. Nie otrzymałem/-am finansowania z innych środków publicznych na te same koszty, o które wnioskuję ze środków Funduszu Pracy;

 …...……………………….…………..

 Data, pieczątka i podpis wnioskodawcy

*\* zaznaczyć właściwe*

**Załącznik nr 3 do wniosku o organizację robót publicznych**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU BĘDĄCEGO BENEFICJENTEM POMOCY DE MINIMIS, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE**

w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468)

**Oświadczam, że:**

\*należy podkreślić właściwe

1. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023):
* \*nie otrzymałem/-am/ otrzymałem/-am pomoc de minimis w wysokości …………………złotych brutto, co stanowi równowartość …………euro;
1. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
* \*nie otrzymałem/-am/ otrzymałem/-am pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości ……………złotych brutto, co stanowi równowartość …………………euro;
1. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 2014. 190.45)
* \*nie otrzymałem/-am/ otrzymałem/-am pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości ……………… złotych brutto, co stanowi równowartość ……………euro;
1. \*nie otrzymałem/am/ otrzymałem/am innej pomocy publicznej w wysokości …………………złotych brutto, co stanowi równowartość …………………euro;
2. \*nie otrzymałem/am/ otrzymałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w wysokości …………………złotych brutto, co stanowi równowartość …………………euro

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy o zatrudnienie skierowanego (-ych) do pracy bezrobotnego (-ych) w ramach robót publicznych, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą otrzymam pomoc publiczną.

 .........................................................

 data, pieczątka i podpis wnioskodawcy

W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną **każdy** wspólnik jest zobowiązany dołączyć powyższe oświadczenie.