



Powiatowy Urząd Pracy  
w Radomsku

Data.....

.....  
**Imię i nazwisko poręczyciela**

.....  
**Adres zamieszkania**

.....  
**PESEL**

**Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku**

Zobowiązując się do zabezpieczenia umowy dotyczącej refundacji kosztów  
doposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy dla firmy.....,

Do pisma załączam następujące dokumenty:

„X”

|                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Zaświadczenie z zakładu pracy                                                                                                             |  |
| Zaświadczenie potwierdzające osiągnięty dochód z Urzędu Skarbowego za<br>ubiegły rok, poprzedzający datę podpisania umowy                 |  |
| Decyzja o przyznaniu renty lub emerytury i ich waloryzacja, dokument<br>potwierdzający wpływ środków (ostatni odcinek lub wyciąg bankowy) |  |

.....  
(podpis poręczyciela)



### **Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców w związku z zawartymi umowami**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Urząd informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko, tel. 44 683 73 54 do 56, 58, 62, email: [lora@praca.gov.pl](mailto:lora@praca.gov.pl), NIP 772 790 27 71, w imieniu którego działa Dyrektor.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Sylwia Kochman. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: [sylwia.kochman@iso-lex.pl](mailto:sylwia.kochman@iso-lex.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Pana/Pani dane osobowe, przetwarzane będą w celu: zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w ramach realizacji warunków umowy zawartej z Wnioskodawcą o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ustawy kodeks cywilny oraz ustawy kodeks postępowania cywilnego i innych aktów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji ww. celów.
4. Przetwarzane dane to: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, źródła i kwoty dochodu oraz aktualne zobowiązania finansowe z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
5. W związku z przetwarzaniem danych, w celach wskazanych powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym instytucjom oraz odbiorcom danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - minister właściwy ds. pracy, prowadzący rejestr centralny,
  - obsługa prawna, świadczona na rzecz Administratora,
  - organy publiczne i egzekucyjne na potrzeby prowadzonego postępowania,
  - operatorzy pocztowi, firmy kurierskie,
  - inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (m.in.: SYGNITY SA, firmy brakujące i niszczące dokumenty, firmy współpracujące w obszarze IT), podmioty dokonujące badań, kontroli, audytów, ewaluacji.
6. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych, będzie miało miejsce przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, okres dochodzenia roszczeń,

a ich przechowywanie zgodnie z Rzeczym Wykazem Akt – obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku i przepisami o archiwizacji.

7. Zgodnie z art. 15-21 w/w Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie ich uniemożliwi zawarcie umowy z Wnioskodawcą ubiegającym się o refundację/ dofinansowanie/ bon na zasiedlenie.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu oraz nie będą transferowane do państw trzecich.
10. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, uzyskać można u pracownika prowadzącego sprawę lub Inspektora Ochrony Danych.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa., ul. Stawki 2.

**Zapoznałem/am się:**

.....

(data)

.....

(podpis)