



Informacja nt. przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w 2025 roku

Podstawa prawna: art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 620)

Co to jest bon na zasiedlenie?

Bon na zasiedlenie to forma pomocy skierowana do osoby bezrobotnej, która zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

Kto może otrzymać bon na zasiedlenie?

Bon na zasiedlenie przyznawany jest, na podstawie umowy, na wniosek bezrobotnego zarejestrowanego w PUP w Radomsku.

W jakiej wysokości pomoc można otrzymać w ramach bonu na zasiedlenie?

Bon na zasiedlenie jest przyznawany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. Przyznane środki przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

Jakie warunki muszą być spełnione by ubiegać się o bon na zasiedlenie?

1. Bezrobotny zainteresowany wsparciem w postaci bonu na zasiedlenie musi, w ogłoszonym terminie naboru, złożyć wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie
2. Bezrobotnemu można przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęciem na terenie Polski zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie. Czas dotarcia uwzględnia nie tylko sam czas podróży środkami transportu zbiorowego ale również realne warunki w jakich znajduje się osoba bezrobotna m.in. problem wykluczenia komunikacyjnego, znaczna odległość

do przystanku transportu zbiorowego, możliwość dojazdu samochodem, brak infrastruktury transportowej;

- c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP. Do okresu 180 dni wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego.
3. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie następuje po konsultacji z doradcą ds. zatrudnienia, który wydaje druk wniosku.
 4. Osoba bezrobotna nie może otrzymać finansowania formy pomocy w postaci bonu na zasiedlenie z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

Jakie są obowiązki osoby, której przyznano bon na zasiedlenie?

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - a) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
 - b) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - c) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w umowie, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w punktach a i b. Oświadczenia te stanowią załącznik do zawartej umowy i składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego tego obowiązku, PUP w Radomsku wzywa do złożenia wskazanego oświadczenia lub dokumentów wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Na wniosek bezrobotnego, Dyrektor PUP z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, którym mowa w pkt 1 lit a, nie dłużej niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 1 lit. c.
3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą są między innymi:
 - a) kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) kopia deklaracji ZUS DRA , RCA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
 - c) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną,

- d) dokument potwierdzający wysokość uzyskiwanego przychodu brutto miesięcznie w przypadku wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:
 - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny,
 - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
 - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
- 5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawcza PUP w Radomsku.

Zwrot przyznanego wsparcia

Kwota bonu podlega zwrotowi na wezwanie Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, bez odsetek ustawowych, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania:

- a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków określonych w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres ten jest krótszy niż 180 dni.

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

1. Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego wydawany jest osobie bezrobotnej w siedzibie Urzędu przez doradcę do spraw zatrudnienia lub dostępny jest na stronie internetowej <https://radomsko.praca.gov.pl>
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku. Wypełniony wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć:
 - a) w Biurze Podawczym Urzędu – ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko,
 - b) drogą elektroniczną (ePUAP, e-Doręczenia) z zastrzeżeniem, że wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym,
 - c) za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego).

Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.

3. Bon na zasiedlenie, przyznawany jest na podstawie umowy, która określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
4. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia w danym roku kalendarzowym.
5. Bon na zasiedlenie przyznawany jest osobie bezrobotnej. Oznacza to, że jeżeli utrata statusu osoby bezrobotnej (np. z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, lub z innej przyczyny) nastąpi przed podpisaniem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, nie ma podstawy do zawarcia tej umowy pomimo wcześniejszego uwzględnienia wniosku.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie Urząd bada rzeczywistą sytuację Wnioskodawcy, analizuje **miejsce dotychczasowego zamieszkania**, a nie miejsce zameldowania, które decyduje o rejestracji w Urzędzie. Urząd może zażądać udokumentowania dotychczasowego miejsca zamieszkania. Dokumentem takim może być na przykład: umowa najmu mieszkania, rachunki za media oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku
7. Informacja dla osób rozpoczynających prowadzenie działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie:
 - a) osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej musi osiągać miesięczny przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę. W związku z tym może skorzystać z ulg w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach określonych w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - b) środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności de minimis;
 - c) w przypadku kiedy osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie, rozpoczyna działalność gospodarczą, zobowiązana jest poinformować o tym fakcie tut. Urząd, dostarczyć wpis do CEiDG oraz oświadczenie o otrzymaniu / nie otrzymaniu pomocy de minimis wraz z wypełnionym formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.