



Powiatowy Urząd Pracy
w Radomsku

Informacja nt. organizacji robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w 2026 roku

Podstawa prawna: art. 136 - 139 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)

Co to są roboty publiczne i kto może złożyć wniosek?

1. Roboty publiczne to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych a także spółki wodne i ich związki jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.
2. Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot, o którym mowa w pkt. 1 jeżeli:
 - a) osoby reprezentujące podmiot lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) na dzień złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników, lub na ubezpieczenie zdrowotne; opłacaniem innych danin publicznych.

3. Do wniosku o organizację robót publicznych należy dołączyć oświadczenie potwierdzające okoliczności wskazane w pkt. 2. Oświadczenie składają osoby reprezentujące podmiot lub osoby nim zarządzające.
4. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa wskazany pracodawca.

Co zyskuje organizator robót publicznych i jakie są jego obowiązki?

1. Organizator robót publicznych, który zatrudnił skierowanego bezrobotnego przez okres do 6 miesięcy, otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego w wysokości uprzednio uzgodnionej, określonej w zawartej umowie, nie przekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, na zwolnione stanowisko kieruje się kolejną osobą bezrobotną.
3. Środki w ramach robót publicznych są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. W sytuacji gdy organizator robót publicznych wskazuje pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne, beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca.
4. Organizator robót publicznych lub wskazany przez niego pracodawca, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 poz. 468 ze zm.), do wniosku dołącza:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz.Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1. Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz.Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia

Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz.Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz.Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz.Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Organizator lub inny wskazany przez niego podmiot nie może otrzymać finansowania robót publicznych z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych

Zwrot przyznanego wsparcia

1. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, organizator/ pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku. W przypadku, gdy PUP nie ma możliwości skierowania kolejnego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, organizator/ pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy.
2. Naruszenie warunku umowy w zakresie zatrudnienia osoby bezrobotnej przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.
3. Złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń o prawomocnych wyrokach lub niezaleganiu w opłacaniu składek i innych danym publicznych, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku

Procedura przyznawania wsparcia

1. Druk wniosku o organizację robót publicznych wydawany jest w siedzibie PUP w Radomsku (pokój nr 28) oraz dostępny jest na stronie internetowej <https://radomsko.praca.gov.pl> w zakładce „dokumenty do pobrania”.

2. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizację robót publicznych w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku. Wypełniony wniosek wraz z kompletem załączników należy złożyć:
 - a) w Biurze Podawczym Urzędu – ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko;
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego);
 - c) drogą elektroniczną (e-Doręczenia) z zastrzeżeniem, że wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy e-Doręczenia niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

3. W zależności od posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej. Termin przyjmowania wniosków podawany jest do wiadomości publicznej. Informacje o naborze umieszczane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Radomsku oraz na stronie internetowej PUP w Radomsku.
4. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się przede wszystkim zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych i przebiegiem dotychczasowej współpracy. Ważnym elementem oceny wniosku będzie dotychczasowa współpraca z PUP w Radomsku, w szczególności wywiązywanie się z warunków zawieranych umów, okres zatrudnienia po okresie obowiązywania umowy z PUP.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, PUP wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Środki w ramach przyznanej refundacji są zabezpieczone dla wnioskodawcy przez okres 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wniosek. W tym terminie powinna zostać zawarta umowa, nie później jednak niż do 31.12.2026 r. Niezachowanie w/w terminu będzie skutkowało odstąpieniem od zawarcia umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, następuje podpisanie umowy pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku a Organizatorem robót publicznych lub wskazanym przez niego pracodawcą.

8. PUP wydaje osobie bezrobotnej zarejestrowanej w PUP w Radomsku skierowanie do organizatora/ pracodawcy robót publicznych. Na podstawie zawartej umowy organizator/pracodawca zawiera z osobą bezrobotną umowę o pracę.
9. Pierwszeństwo w skierowaniu do zatrudnienia w ramach robót publicznych przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1512);
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
10. Organizator robót publicznych obowiązany jest zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
11. Skierowania nie może otrzymać bezrobotny, który w okresie ostatnich 90 dni był zatrudniony w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych u danego pracodawcy.
12. Zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego dokonywany będzie na podstawie wniosku o refundację złożonego w PUP w Radomsku.

Niniejsza Informacja obowiązuje również w przypadku organizacji robót publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dla osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, zarejestrowanej w PUP w Radomsku, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.).