



## **Informacja nt. organizacji prac społecznie użytecznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w 2026 roku**

*Podstawa prawna: art. 142 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)*

### **I. Kto może być organizatorem prac społecznie użytecznych?**

Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane na rzecz społeczności lokalnej przez gminę w:

- 1) jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- 2) podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 3) organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

### **II. Kto może zostać skierowany do wykonywania prac społecznie użytecznych?**

1. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu pracy w Radomsku, może skierować do wykonywania prac społecznie użytecznych bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli bezrobotny zamieszkuje lub przebywa na terenie gminy, która organizuje te prace.
2. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się bez nawiązywania stosunku pracy.

### **III. Roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych**

Gmina do dnia 31 stycznia każdego roku sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, który określa w szczególności rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne oraz liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, i przesyła go właściwemu miejscowo dyrektorowi PUP i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług

społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 165) - dyrektorowi centrum usług społecznych.

#### **IV. Porozumienie w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych**

1. Kierowanie do prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych zawieranego między starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu pracy w Radomsku, a wójtem lub burmistrzem, lub prezydentem miasta.
2. Porozumienie określa:
  - 1) liczbę bezrobotnych, którzy w okresie objętym porozumieniem zostaną skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 2) liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 3) rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace, a w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych - zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków;
  - 4) kwoty i źródła finansowania świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 5) terminy refundowania przez starostę z Funduszu Pracy świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych wypłaconych bezrobotnym;
  - 6) sposób przekazywania między stronami informacji o przebiegu realizacji prac społecznie użytecznych;
  - 7) sposób kontroli i zakres monitorowania prac społecznie użytecznych;
  - 8) inne dane niestanowiące danych osobowych.
3. W miastach na prawach powiatu prace społecznie użyteczne organizuje się na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - dyrektora centrum usług społecznych, skierowany do właściwego PUP, zawierający informacje, o których mowa w ust. 2.

#### **V. Lista bezrobotnych, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych**

1. Kierownik ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych

przez centrum usług społecznych - dyrektor centrum usług społecznych, na podstawie porozumienia, o którym mowa w części IV, sporządza listę bezrobotnych, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, i przesyła ją do właściwego miejscowo PUP.

2. Lista zawiera dane bezrobotnego:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko;
  - 2) miejsce zamieszkania lub pobytu;
  - 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## **VI. Obowiązki organizatora prac społecznie użytecznych**

1. Gmina lub podmioty, o których mowa w części I:
  - 1) zapewniają bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 2) prowadzą ewidencję prac społecznie użytecznych wykonywanych przez bezrobotnego, która zawiera dane:
    - a) imię (imiona) i nazwisko,
    - b) miejsce zamieszkania lub pobytu,
    - c) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 3) ustalają wysokość świadczenia przysługującego bezrobotnemu wykonującemu prace społecznie użyteczne z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy;
  - 4) niezwłocznie zawiadamiają pisemnie dyrektora PUP i właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - dyrektora centrum usług społecznych, w przypadku gdy bezrobotny:
    - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
    - b) nie podejmie przydzielonych prac społecznie użytecznych,
    - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
    - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.

## **VII. Wymiar prac społecznie użytecznych**

Prace społecznie użyteczne są wykonywane przez bezrobotnego w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo przez okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym.

## **VIII. Świadczenia**

1. Bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.
2. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
3. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu pracy w Radomsku, refunduje gminie z Funduszu Pracy za bezrobotnego wykonującego prace społecznie użyteczne:
  - 1) do 60 % minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia;
  - 2) 100 % minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia, jeżeli został skierowany do wykonania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.
4. Świadczenie, o którym mowa w pkt. 1 może być w całości finansowane z budżetu gminy.

## **IX. Odmowa lub przerwanie udziału w pracach społecznie użytecznych**

Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, pozbawia statusu bezrobotnego:

- 1) bezrobotnego, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny propozycji prac społecznie użytecznych, od dnia odmowy na okres 90 dni;
- 2) bezrobotnego, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP nie podjął albo przerwał realizację prac społecznie użytecznych na okres 90 dni od następnego dnia po dniu skierowania albo od dnia przerwania realizacji, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 3) bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację prac społecznie użytecznych, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.