



Informacja nt. organizacji prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w 2025 roku

*Podstawa prawna: art. 135, 137 - 139 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 620)*

Co to są prace interwencyjne?

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

Kto może być organizatorem prac interwencyjnych?

O organizację prac interwencyjnych może ubiegać się podmiot:

1. jeżeli osoby reprezentujące podmiot lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. który na dzień złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników. lub na ubezpieczenie zdrowotne; opłacaniem innych danin publicznych.

O organizację prac interwencyjnych może ubiegać się pracodawca i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Kto może zostać skierowany do organizatora prac interwencyjnych?

1. Skierowanie do organizatora prac interwencyjnych może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP w Radomsku z uwzględnieniem jej wieku, stanu zdrowia i rodzaju wcześniej wykonywanej pracy.

2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udział w pracach interwencyjnych przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Skierowania nie może otrzymać bezrobotny, który w okresie ostatnich 90 dni był zatrudniony w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych u danego pracodawcy.

Co zyskuje organizator prac interwencyjnych i jakie są jego obowiązki?

1. Organizator prac interwencyjnych, który zatrudnił skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy, otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego w wysokości uprzednio uzgodnionej, określonej w zawartej umowie, nie przekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji, określony w umowie oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji, np. 6 miesięcy refundacji + 3 miesiące obowiązkowego zatrudniania po okresie refundacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu refundacji albo obowiązkowego zatrudniania (np. 6+3), na zwolnione stanowisko kieruje się kolejną osobę bezrobotną.
4. Środki w ramach prac interwencyjnych są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
5. Organizator prac interwencyjnych, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. poz. 1635), do wniosku dołącza:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym

odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz.Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz.Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz.Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz.Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz.Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- b) informacje o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Pracodawca, przedsiębiorca lub inny podmiot nie może otrzymać finansowania prac interwencyjnych z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

Zwrot przyznanego wsparcia

1. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku. W przypadku, gdy PUP nie ma możliwości skierowania kolejnego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy.
2. Niewywiązanie się z warunku zatrudnienia osoby bezrobotnej przez okres refundacji i po okresie refundacji, lub innych istotnych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.

3. Złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 138 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.

Procedura przyznawania wsparcia

1. Druk wniosku o organizację prac interwencyjnych wydawany jest w siedzibie Urzędu (pokój nr 28) oraz dostępny jest na stronie internetowej <https://radomsko.praca.gov.pl> w zakładce „dokumenty do pobrania”.
2. Pracodawca składa wniosek o organizację prac interwencyjnych w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku. Wypełniony wniosek wraz z kompletem załączników należy złożyć:
 - a) w Biurze Podawczym Urzędu – ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko;
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego);
 - c) drogą elektroniczną (ePUAP, e-Doręczenia) z zastrzeżeniem, że wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, e-Doręczenia niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

3. Pracodawca ma możliwość złożyć więcej niż jeden wniosek o organizację prac interwencyjnych z zastrzeżeniem, że każdy wniosek powinien być złożony na jedno stanowisko pracy.
4. W zależności od posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej. Termin przyjmowania wniosków podawany jest do wiadomości publicznej. Informacje o naborze umieszczane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej PUP w Radomsku.
5. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się przede wszystkim zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych i przebiegiem dotychczasowej współpracy. Ważnym elementem oceny wniosku będzie dotychczasowa współpraca z PUP w Radomsku, w tym m.in. wywiązywanie się z warunków zawieranych umów, zatrudnienie po okresie obowiązywania umowy z PUP.

6. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku pracodawca zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, PUP wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Środki w ramach przyznanej refundacji są zabezpieczone dla Pracodawcy przez okres 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wniosek. W tym terminie powinna zostać zawarta umowa, nie później jednak niż do 31.12.2025 r. Niezachowanie w/w terminu będzie skutkowało odstąpieniem od zawarcia umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.
8. Pracodawca może ubiegać się o zwrot części kosztów za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w liczbie osób nieprzekraczającej stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku. Przedsiębiorca niezatrudniający żadnego pracownika może ubiegać się o dofinansowanie wynagrodzenia jednego skierowanego bezrobotnego.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, następuje podpisanie umowy pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku a wnioskodawcą.
10. PUP wydaje osobie bezrobotnej skierowanie do organizatora prac interwencyjnych. Na podstawie zawartej umowy Pracodawca zawiera z osobą bezrobotną umowę o pracę.
11. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy w ramach prac interwencyjnych jest dysponowanie przez tut. Urząd taką liczbą osób bezrobotnych, które spełniają wskazane we wniosku wymagania, by w przypadku rozwiązania umowy o pracę było możliwe płynne kierowanie kolejnych osób bezrobotnych na uzupełnienie wolnego stanowiska pracy.
12. Zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego dokonywany będzie na podstawie wniosku o refundację złożonego w PUP w Radomsku.