



Zasady organizacji robót publicznych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku w 2025 roku

Roboty publiczne to zatrudnienie bezrobotnego w okresie do 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, spółki wodne i ich związki jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

1. Organizator lub wskazany przez niego Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych) przez okres, za który dokonywana jest refundacja czyli przez 6 miesięcy oraz przez okres kolejnych co najmniej 3 miesięcy po zakończeniu refundacji w ramach efektywności zatrudnieniowej. Umowa o pracę z osobą bezrobotną powinna zostać zawarta na okres co najmniej 9 miesięcy.

2. Roboty publiczne mogą być organizowane u Pracodawcy wskazanego przez Organizatora, który nie posiada zaległości wobec ZUS i US.

3. Do zatrudnienia w ramach robót publicznych Urząd może skierować osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Radomsku. **W pierwszej kolejności do wykonywania robót publicznych będą kierowani dłużnicy alimentacyjni.**

4. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do Organizatora robót publicznych, u którego były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (nie dotyczy studentów i uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym zatrudnionych w okresie wakacyjnym).

5. Zainteresowany Organizator składa wniosek o organizację robót publicznych w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku dostępnym do pobrania w siedzibie Urzędu w pok. nr 28 oraz stronie internetowej Urzędu. Organizator robót publicznych może wskazać Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. Wypełniony wniosek wraz z kompletem załączników należy złożyć:

- a) w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu – ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego)
- c) drogą elektroniczną (ePUAP, e-Doręczenia).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem potwierdzonym profilem zaufanym**.

Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki

6. W zależności od posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej. Termin przyjmowania wniosków podaje się do wiadomości publicznej. Informacje o naborze umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej PUP w Radomsku.

7. Starosta z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się przede wszystkim zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych i przebiegiem dotychczasowej współpracy.

8. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Organizator lub wyznaczony przez niego Pracodawca zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.

9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- niedołączenia załączników wymaganych do złożenia wniosku.

10. Środki w ramach przyznanej refundacji są zabezpieczone dla Pracodawcy przez okres 30 dni od dnia otrzymania pisma (odpowiedzi) i w tym terminie powinna zostać zawarta umowa, nie później jednak niż do 31.12.2025r. Nie zachowanie w/w terminu będzie skutkowało odstąpieniem od zawarcia umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych.

11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, następuje podpisanie umowy pomiędzy Starostą z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku a Pracodawcą, która uprawnia do otrzymania refundacji części kosztów wypłaconego wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych osób bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Po zawarciu umowy PUP kieruje osobę bezrobotną, z którą Pracodawca zawiera umowę o pracę.

12. Refundacja części kosztów poniesionych przez Pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego w ramach robót publicznych dokonywana będzie na podstawie wniosku złożonego w urzędzie pracy. Powyższy wniosek Pracodawca jest zobowiązany złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje refundacja, na druku obowiązującym w PUP w Radomsku dostępnym do pobrania w siedzibie Urzędu w pok. nr 28 oraz stronie internetowej Urzędu.

13. Niewywiązanie się z warunków zatrudnienia osoby bezrobotnej przez okres 6 miesięcy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w całości, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. –Kodeks Pracy, Starosta z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

15. Pomoc udzielana Pracodawcy będącemu beneficjentem pomocy de minimis w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

16. W przypadku realizacji programów/projektów rynku pracy mogą zaistnieć dodatkowe warunki i oczekiwania w stosunku do kierowanych osób.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2024r. poz. 475 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).