**Zasady rozliczania poniesionych kosztów w ramach bonu szkoleniowego w 2021 r.**

**§ 1**

**Podstawa prawna:**

## - Art. 66kustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014 r., poz. 667 ).

**§ 2**

Koszty przejazdu na szkolenia wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia.

Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 1,00 zł na dojazd, z tym że łącznie koszty dojazdu nie mogą być wyższe niż 200 zł (załącznik nr 1).

**§ 3**

Koszty zakwaterowania wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia. Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 7,33 zł na zakwaterowanie, z tym że łącznie koszty zakwaterowania nie mogą być wyższe niż 1500,00 zł (załącznik nr 1).

**§ 4**

Koszty przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia i zakwaterowania w ramach bonu szkoleniowego będą wypłacane w formie ryczałtu. Ryczałt będzie wypłacany jednorazowo, po podpisaniu skierowania na szkolenie przez bezrobotnego.

 Akceptuję

 ……………………….

 Załącznik nr 1

**ROZLICZENIE FAKTYCZNE PONIESIONYCH KOSZTÓW**

1. **KOSZTY PRZEJAZDU NA SZKOLENIE –** kwota wnioskowana - …………zł
2. Liczba godzin szkolenia : .......................
3. Koszt osobogodziny:  **1 zł**
4. **Łącznie do wypłaty** ( koszt osobogodziny x liczba godzin szkolenia)**: ………....... zł**

Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 1,00 zł na dojazd, z tym że łącznie koszty dojazdu nie mogą być wyższe niż 200 zł

**Przyznano zwrot kosztów przejazdu w wysokości** ......................................... zł,

*(słownie: ......................................................................................................................................)*

1. **KOSZTY ZAKWATEROWANIA** – kwota wnioskowana : ……………zł
2. Liczba godzin szkolenia: ......................
3. Koszt osobogodziny: **7,33 zł**
4. **Łącznie do wypłaty** ( koszt osobogodziny x liczba godzin szkolenia)**: ………...... zł**

Koszty zakwaterowania wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia. Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 7,33 zł na zakwaterowanie, z tym że łącznie koszty zakwaterowania nie mogą być wyższe niż 1500,00 zł

**Przyznano zwrot kosztów zakwaterowania w wysokości** ......................................... zł,

*(słownie: ......................................................................................................................................)*

 ……………………………………….

 ***(data i podpis pracownika PUP)***