**Zasady określające przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej**

**do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w 2024 roku**

**§ 1**

**Podstawa prawna:**

* Art. 66kustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (: Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn.zm.),
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

**§ 2**

1. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Bon szkoleniowy może otrzymać osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku, jako:

* bezrobotna lub
* poszukująca pracy, która jest opiekunem osoby niepełnosprawnej niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

1. O bon szkoleniowy może ubiegać się osoba uprawniona, która:
   1. nie ukończyła 30 roku życia,
   2. złożyła wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego,
   3. uprawdopodobniła podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia,
2. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie realizowanego przez bezrobotnego indywidualnego planu działania.

**§ 3**

1. Osoba bezrobotna, zainteresowana przyznaniem bonu szkoleniowego, zgłasza ten fakt swojemu doradcy klienta oraz składa odpowiedni wniosek, na druku stanowiącym załącznik nr 1do niniejszych zasad.
2. Osoba składająca wniosek, o którym mowa w ust.1, zobowiązana jest do uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poprzez złożenie odpowiednio jednego z niżej wymienionych dokumentów:
   1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu szkolenia / szkoleń (załącznik nr 1 do wniosku) lub,
   2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia / kontynuowania działalności gospodarczej – po ukończeniu szkolenia / szkoleń (załącznik nr 2 do wniosku).
3. Oświadczenie pracodawcy, o którym mowa w ust. 2 punkcie 1) nie może pochodzić od pracodawcy, u którego osoba bezrobotna była zatrudniona w ciągu ostatnich sześciu miesięcy przed zarejestrowaniem.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 punktach 1)-2) muszą zostać sporządzone na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku stanowiących załączniki do niniejszych zasad i załączone do złożonego wniosku.
5. W przypadku, gdy osoba bezrobotna przed zarejestrowaniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku zawiesiła prowadzoną działalność gospodarczą, a wiedza uzyskana ze szkolenia będzie wykorzystana do prowadzenia przez nią działalności gospodarczej do wniosku dołącza:
   1. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 3 do wniosku).
   2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - dotyczy beneficjentów pomocy publicznej (załącznik nr 4 do wniosku).
6. Kompletny wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego, należy złożyć w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku przy ul. Tysiąclecia 2,

97-500 Radomsko.

1. Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego powinien być złożony w terminie co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania bonu szkoleniowego osoba bezrobotna informowana jest pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 4**

1. W ramach bonu szkoleniowego Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

* 1. jednego lub kilku szkoleń, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
  2. niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
  3. przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

1. do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
2. powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin
   1. zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
3. do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
4. powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
5. powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
6. Koszty przejazdu na szkolenie oraz koszty zakwaterowania zostaną wypłacone w formie ryczałtu na podstawie złożonego wniosku bezrobotnego o przyznanie finansowania kosztów dojazdu i ewentualnego zakwaterowania wraz z oświadczeniem, że takie koszty poniesie (załączniki nr 3 i 4 do Zasad).
7. Koszty szkolenia, które przekraczają limity o których mowa w ust.1 pokrywa we własnym zakresie osoba, która otrzymała bon.

**§ 5**

1. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon szkoleniowy, jest zobowiązana w terminie ważności bonu dostarczyć wypełniony bon do doradcy klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku. Starosta kieruje na szkolenie osobę, której przyznano bon szkoleniowy po dostarczeniu przez nią wypełnionego bonu.
2. Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.
3. Osoba bezrobotna samodzielnie wyszukuje szkolenie i decyduje, w której instytucji szkoleniowej i w jakim terminie się ono odbędzie. Instytucja szkoleniowa musi posiadać wpisdo rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Strona internetowa rejestru instytucji szkoleniowych: [http://ris.praca.gov.pl](http://ris.praca.gov.pl:8090/ris/index.ftl)
4. Niedopełnienie formalności wynikających z przyznanego bonu w terminie jego ważności spowoduje brak możliwości jego realizacji.
5. Starosta może odmówić sfinansowania szkolenia wybranego przez bezrobotnego w ramach bonu, jeśli realizacja tego szkolenia byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania.

**§ 6**

1. Po przedłożeniu przez wnioskodawcę wypełnionego bonu szkoleniowego, Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku zawiera z instytucją szkoleniową, która będzie organizatorem szkolenia, umowę o realizację szkolenia.
2. Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn.zm.).

**§ 7**

1. Bezrobotny korzystający z bonu jest zobowiązany po zakończonym szkoleniu przedstawić dokumenty wydane przez instytucję szkoleniową (zaświadczenia, świadectwa) potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku może żądać od bezrobotnego ankiety oceniającej szkolenie.

**§ 8**

Bezrobotny, korzystający ze szkolenia w ramach bonu szkoleniowego, który z własnej winy nie ukończy szkolenia, jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienie, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**§ 9**

Szkolenie, w którym bierze udział bezrobotny skierowany przez PUP w Radomsku,

realizowane w ramach bonu szkoleniowego podlega kontroli na takich samych zasadach, jak wszystkie szkolenia finansowane z Funduszu Pracy i realizowane na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn.zm.). PUP w Radomsku powinien być poinformowany o programie i ma prawo do kontroli przebiegu szkolenia.

**§ 10**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku nie finansuje bonów szkoleniowych w zakresie:

- prawa jazdy kat. A, B,T,

- nauki języków obcych.

1. W przypadku szkoleń na prawo jazdy Urząd będzie finansował:
2. kwalifikację wstępną przyśpieszoną w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1,C1+E, D,D+E,D1,D1+E - w przypadku posiadania prawa jazdy kat. C,D,
3. szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. C+E (przyczepa) - w przypadku posiadania prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyśpieszoną w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1,C1+E,
4. prawo jazdy kat. C+E wraz z kwalifikacją wstępną przyśpieszoną w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1,C1+E - w przypadku posiadania prawa jazdy kat. C,
5. prawo jazdy kat. C oraz C+E dla osób poniżej 21 roku życia - w przypadku posiadania kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1,C1+E.

**§ 11**

Ilość umów zawieranych o zorganizowanie szkolenia dla osób bezrobotnych do 30 roku życia w ramach bonów szkoleniowych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

**§ 12**

Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.