

## **ZASADY PRYZNANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W RADOMSKU, SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZEDSIĘBIORSTWU SPOŁECZNEMU, JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY**

1. Zasady określają szczegółowe warunki i tryb przyznawania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. poz. 1812 i 2140), przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej zwanego dalej „osoba uprawnioną”, na podstawie:
  - a. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) - zwana dalej „Ustawą”.
  - b. ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. poz. 1812 i 2140) zwana dalej „Ustawa o ekonomii społecznej”
  - c. rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 963) zwane dalej „Rozporządzeniem”.
2. Kwota na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym jest przyznana w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia (oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych).

### **WNIOSEK O PRYZNANIE Z FUNDUSZU PRACY JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY:**

3. Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku ogłasza nabór wniosków o przyznanie

spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy.

4. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne składa wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy (zwany dalej „Wnioskiem”) do urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę uprawnioną.
5. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne ubiegające się o dofinansowanie, składają w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku (ul. Tysiąclecia 2) wniosek zawierający:
  - 1) oznaczenie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, w tym:
    - a) nazwę i formę prawną,
    - b) adres siedziby,
    - c) adres poczty elektronicznej i numer telefonu spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego,
    - d) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy o ekonomii społecznej,
    - e) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji,
    - f) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
    - g) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - h) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego – datę uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
    - i) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) lub w przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy o ekonomii społecznej – przedmiot działalności przedsiębiorstwa społecznego,
  - 2) informację o liczbie tworzonych stanowisk pracy,
  - 3) kalkulację wydatków na utworzenie stanowiska lub stanowisk pracy,
  - 4) wnioskowaną kwotę,
  - 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących utworzenia stanowiska lub stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
  - 6) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowaną osobę uprawnioną,
  - 7) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba uprawniona,
  - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
  - 9) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania spółdzielni

socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego.

6. Do wniosku o przyznanie dofinansowania spółdzielni socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne dołącza:
  - 1) oświadczenie o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 2) oświadczenie spółdzielni socjalnej o prowadzeniu działalności przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego – o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego w tym okresie;
  - 3) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 4) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 5) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 6) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
7. Wniosek może być uwzględniony w przypadku, gdy spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne spełniają warunki, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 - 6, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, na druku obowiązującym w Urzędzie, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku, Dyrektor powiadamia spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.

## **UMOWA O PRYZNANIE Z FUNDUSZU PRACY JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY :**

9. Przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy następuje w oparciu o umowę cywilnoprawną, zawartą przez Dyrektora PUP, działającego z upoważnienia Starosty, ze spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie spółdzielni socjalnej do:
- 1) zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby uprawnionej, przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z otrzymanymi środkami,
  - 3) złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania środków.
  - 4) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, jeżeli okres zatrudnienia skierowanej osoby uprawnionej lub utrzymania stanowiska pracy był krótszy niż 24 miesiące, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy,
  - 5) zwrotu otrzymanych środków zgodnie z art. 46 ust. 2d Ustawy,
  - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w terminie:
    - określonym w Umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Spółdzielnię Socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Spółdzielni Socjalnej - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
10. Przekazanie dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy następuje w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy.

## **ROZLICZENIE WYDATKOWANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW:**

11. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne przedkładają rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych, od dnia zawarcia umowy o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska

pracy, na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków zawartej w złożonym wniosku. Zestawienie to nie może zawierać wydatków, na których finansowanie spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne otrzymały inne środki publiczne.

12. Dofinansowaniu nie podlegają koszty utworzenia stanowiska pracy poniesione na:

- a. zakupy dokonane przed zawarciem umowy,
- b. zakup nieruchomości,
- c. opłaty administracyjne, wynagrodzenia pracowników, składki ZUS,
- d. koszty szkoleń pracowników,
- e. koszty reklamy,
- f. zakup samochodu osobowego z wyłączeniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne,
- g. zakup automatów (samosprzedających, zręcznościowych, np. do napojów, gier, itp.),
- h. zakup kasy fiskalnej,
- i. zakup towaru oraz artykułów zużywalnych,
- j. zakup inwentarza żywego,
- k. zakupy dokonane od członków rodziny, poręczycieli i ich współmałżonków,
- l. zakupy dokonane od innych podmiotów prowadzonych przez Wnioskodawcę lub w których Wnioskodawca jest współwłaścicielem, udziałowcem lub akcjonariuszem,
- m. koszty budowy, remontów, modernizacji i adaptacji pomieszczeń,
- n. koszty rat leasingowych,
- o. spłaty zadłużeń,
- p. kaucje, wniesienia udziałów do spółki,
- q. koszty wyceny rzeczy przez rzeczoznawcę,
- r. koszty dostarczenia przedmiotu zakupu np. koszt przesyłki, transportu.

13. Dyrektor, na wniosek spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji, które mieszczą się w kwocie przyznanых z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę utworzonego stanowiska pracy.

14. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 11, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

15. Rozliczenie wydatkowania przyznanych środków na utworzenie stanowiska pracy będzie dokonywane w kwocie brutto.
16. Rozliczenia przyznanych środków dokonuje się poprzez:
- a) przedłożenie czytelnych kopii dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych należności (potwierdzonych przez spółdzielnię socjalną za zgodność z oryginałem) tj:
    - rachunki,
    - faktury VAT,
    - rachunki uproszczone,
    - umowy kupna – sprzedaży wraz z należną opłatą skarbową i oświadczenie sprzedawcy i kupującego, że kupowany sprzęt nie został zakupiony w ciągu ostatnich siedmiu lat z dotacji krajowej i wspólnotowej (druk dostępny na stronie internetowej Urzędu Pracy);
  - b) **przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności przelewem** (jeżeli płatność nie była dokonana gotówką). Datą faktycznej zapłaty w formie przelewu, jest data jego dokonania;
  - c) przy zakupie samochodu należy przedstawić dowód rejestracyjny tego samochodu;
  - d) dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku Spółdzielnia Socjalna zobowiązana jest dostarczyć faktury lub umowy kupna - sprzedaży oraz tłumaczenie przysięgłe tych dokumentów. Koszty związane z usługą tłumacza przysięgłego ponosi Spółdzielnia Socjalna. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.

#### **SKIEROWANIE OSOBY BEZROBOTNEJ NA TWORZONE STANOWISKO PRACY:**

17. Na utworzone stanowisko pracy **nie może** zostać skierowana osoba, która uprzednio była u tego samego pracodawcy zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie co najmniej 24 m-cy przed dniem skierowania do pracy w ramach Umowy o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenia stanowiska pracy. Powyższe dotyczy również pracodawców powiązanych ze spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym osobowo.
18. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wybranemu kandydatowi wynagrodzenia adekwatnego do proponowanego stanowiska.
19. Zatrudnienie osoby skierowanej na utworzonym stanowisku pracy może nastąpić po dokonaniu zakupów i utworzeniu stanowiska pracy.
20. Urząd Pracy zobowiązany jest do skierowania do spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego osoby uprawnionej o odpowiednich kwalifikacjach wskazanych we Wniosku, w okresie 30 dni od daty złożenia rozliczenia. W przypadku **uzupełniania** zatrudnienia, rozwiązania umowy o

pracę ze skierowaną przez Urząd Pracy osobą - do 30 dni od dnia zgłoszenia wakat powstałego na utworzonym stanowisku. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, dopuszcza się możliwość kierowania na zwolnione stanowisko pracy kandydatów o niższych kwalifikacjach i ponowną rekrutację przez kolejne 30 dni. W przypadku niedokonania wyboru spośród osób skierowanych w podanych wyżej terminach, Urząd Pracy wystąpi o zwrot dofinansowania w trybie art.46 ust.2d Ustawy.

### **KONTROLA REALIZACJI UMOWY I ZWROT ŚRODKÓW:**

21. W trakcie trwania umowy, Dyrektor działający z upoważnienia Starosty, dokonuje oceny prawidłowości wykonywania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2.
22. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymały środki na utworzenie stanowiska pracy **są zobowiązani dokonać zwrotu całości otrzymanych środków** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w terminie 30 dni od otrzymania wezwania, jeżeli:
  - a. we wniosku o dofinansowanie, złożył niezgodne z prawdą oświadczenia; zaświadczenia lub informacje;
  - b. naruszył inne istotne warunki Umowy.
23. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymały środki na utworzenie stanowiska pracy, **są zobowiązani dokonać zwrotu** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, przyznaných środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych osób uprawnionych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia następujących warunków:
  - 1) zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy skierowanej osoby uprawnionej - w pełnym wymiarze czasu pracy, lub
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznanymi środkami.

### **ZABEZPIECZENIE ZWROTU ŚRODKÓW:**

24. Formami zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków na utworzenie stanowiska pracy, w przypadku niedotrzymania warunków umowy może być:
  - a. poręczenie,
  - b. weksel in blanco,
  - c. weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – kwota określona na deklaracji wekslowej będzie przewyższać o 50% kwotę otrzymaných środków,

- d. gwarancja bankowa,
  - e. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym ,
  - f. zastaw na prawach lub rzeczach – wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 50% kwotę otrzymanych środków,
  - g. zastaw rejestrowy,
  - h. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. – wartość sporządzonego aktu będzie przewyższać o 50% kwotę otrzymanych środków a termin na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie co najmniej 3 lata. Wnioskodawca musi złożyć oświadczenie majątkowe na druku Urzędu.
25. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
26. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków są poręczenie, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancja bankowa.
- 27. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia poręczenia osób fizycznych bądź prawnych** muszą być spełnione następujące warunki:
- a. łączny dochód poręczycieli nie może być niższy niż 30% przyznanej refundacji,
  - b. poręczycielem może być osoba, która spełnia jeden z następujących warunków:
    - jest zatrudniona w ramach stosunku pracy na czas określony lub nieokreślony, przy czym okres obowiązywania umowy o pracę nie może upłynąć przed upływem 30 miesięcy od dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na doposażonym lub wyposażonym stanowisku pracy a jej dochód miesięczny brutto nie jest niższy niż 125% wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, tj. kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłoszonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207). Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne zaświadczenie poręczyciela z zakładu pracy, wypełnione przez zakład pracy, na druku Urzędu, z ostatnich 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku,
    - prowadzi co najmniej rok działalność gospodarczą, a jej dochód miesięczny brutto nie jest niższy niż 125% wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, tj. kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłoszonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( t. j. Dz.U. z 2020 r.,



poz. 2207). Dokumentem potwierdzającym osiągnięty dochód jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za rok podatkowy poprzedzających datę podpisania umowy,

- jest emerytem lub rencistą, a jej dochód miesięczny brutto nie jest niższy niż 125% wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, tj. kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207). Dokumentem potwierdzającym osiągnięty dochód jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku lub decyzja o przyznaniu renty lub emerytury oraz dokument potwierdzający wpływ środków (ostatni odcinek lub wyciąg bankowy).

28. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach przez poręczycieli spółdzielni socjalna winna dostarczyć do Urzędu po rozpatrzeniu wniosku.

29. W przypadku poręczenia, do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Urzędu lub notariusza.

**30. Poręczycielem nie może być:**

- a. osoba, przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne, lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonymi w decyzjach administracyjnych,
- b. pracownik podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, z którym zawierana jest umowa,
- c. współmałżonek Wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
- d. współmałżonek poręczyciela, (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
- e. osoba powyżej 75 roku życia,
- f. pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku,
- g. osoba, która w ciągu ostatnich 12 miesięcy była poręczycielem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub 24 miesięcy refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

**31. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, po podpisaniu umowy, należy przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych odpowiadających wysokości wnioskowanej kwoty refundacji na okres 36 miesięcy, powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres 36 miesięcy. Kwota odsetek wyliczana jest na dzień zawarcia umowy.**

32. **W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej**, po podpisaniu umowy, należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wnioskowanej kwoty refundacji na okres 36 miesięcy, powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres 36 miesięcy. Kwota odsetek wyliczana jest na dzień zawarcia umowy.
33. **W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowego zwrot środków powinien być zabezpieczony w wysokości 100% przyznanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.**
34. Ostateczna decyzja dotycząca formy zabezpieczenia wnioskowanych środków podejmowana jest przez Dyrektora.
35. Koszty zabezpieczenia umowy ponosi Wnioskodawca.

#### **POMOC DE MINIMIS:**

36. Przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
37. Nie przyznaje się środków, jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
38. Wnioskodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o pomocy de minimis.

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 21.03.2023 r. (aktualizacja w związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 963)