



Powiatowy Urząd Pracy  
w Radomsku

Załącznik nr 4 do Zasad  
przyznawania bonu  
szkoleniowego

Imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

.....  
Adres zamieszkania

### **Wniosek o sfinansowanie kosztów zakwaterowania**

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w szkoleniu pt.....  
.....  
poniosę koszty zakwaterowania w .....w wysokości.....zł.  
(miejsce szkolenia)

W związku z powyższym zwracam się z wnioskiem o sfinansowanie kosztów  
zakwaterowania w związku z rozpoczęciem w/w szkolenia odbywającego się  
w terminie od.....do.....organizowanego  
przez ..... w formie ryczału w  
wysokości.....

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu  
szkoleniowego na rachunek bankowy nr:

.....  
prowadzony przez bank.....

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby bezrobotnej)

**Wypełnia pracownik wydający bon:**

Maksymalne koszty zakwaterowania możliwe do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego:

- a) do 550 zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
- b) powyżej 550 zł do 1100 zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
- c) powyżej 1100 zł do 1500 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Uwzględniając ilość godzin na szkoleniu/ach - .....godzin oraz oświadczenie osoby bezrobotnej zawarte we wniosku, naliczono do wypłaty ryczałt na zakwaterowanie na szkoleniu/ach realizowanym/ch w ramach bonu szkoleniowego w wysokości:.....zł.

.....  
(data i podpis pracownika  
wydającego bon)

**Akceptuję / nie akceptuję**

.....  
(data i podpis Dyrektora PUP)