Załącznik nr 4 do Zasad przyznawania bonu szkoleniowego

 …….………………………..

 miejscowość, data

Imię i nazwisko

…………………………

Adres zamieszkania

…………………………………

**Wniosek o sfinansowanie kosztów zakwaterowania**

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w szkoleniu pt…………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

poniosę koszty zakwaterowania w ……………………….w wysokości………………..zł.

 (miejsce szkolenia)

W związku z powyższym zwracam się z wnioskiem o sfinansowanie kosztów zakwaterowania w związku z rozpoczęciem w/w szkolenia odbywającego się w terminie od……………..…do………………organizowanego przez ………………… …………………….…………….. w formie ryczałtu w wysokości………………………

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu szkoleniowego na rachunek bankowy nr:

……………………………………………… …………………………....................

prowadzony przez bank……………………..…………………………………….

 …………………. ………………………………..

 (data) (podpis osoby bezrobotnej)

**Wypełnia pracownik wydający bon:**

Maksymalne koszty zakwaterowania możliwe do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego:

a) do 550 zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,

b) powyżej 550 zł do 1100 zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,

c) powyżej 1100 zł do 1500 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Uwzględniając ilość godzin na szkoleniu/ach - ………….godzin oraz oświadczenie osoby bezrobotnej zawarte we wniosku, naliczono do wypłaty ryczałt na zakwaterowanie na szkoleniu/ach realizowanym/ch w ramach bonu szkoleniowego w wysokości:……………………………..zł.

 ……………………………………

 (data i podpis pracownika

 wydającego bon)

**Akceptuję / nie akceptuję**

……………………………………

 (data i podpis Dyrektora PUP)