



Powiatowy Urząd Pracy
w Radomsku

WNIOSEK OSOBY UPRAWNIONEJ O SFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW EGZAMINU / UZYSKANIA LICENCJI

Cz. I Wypełnia Wnioskodawca

1. Nazwisko Imię

2. PESEL

W przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość

.....

3. Adres zam. Nr tel.

4. Zawód wyuczony.....

5. Zawód wykonywany.....

6. Posiadane uprawnienia / umiejętności

.....

7. Korzystałem / łąm ze szkoleń / egzaminów / licencji * finansowanych przez PUP:

Tak Nie

Nazwa kierunku szkolenia i rok ukończenia:

.....

.....

8. Wnioskuje o sfinansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji*:

.....

.....

.....

/ nazwa egzaminu / licencji /

9. Sfinansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji umożliwi mi uzyskanie

.....

.....

/nazwa świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych/

10. Całkowity koszt egzaminu / uzyskania licencji:

...../słownie:.....
...../

11. Wniosuję kwotę sfinansowania w wysokości

...../słownie:.....
...../

12. Uzasadnienie celowości wnioskującego o sfinansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

dla potwierdzenia celowości w załączeniu przedkładam (zaznaczyć właściwe):

- Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zdaniu egzaminu / uzyskania licencji (załącznik nr 1 do wniosku)
- Badanie rynku - oświadczenia co najmniej trzech pracodawców o możliwości ubiegania się o pracę po zdaniu egzaminu / uzyskania licencji (załącznik nr 2 do wniosku)
- Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu / uzyskania licencji (załącznik nr 3 do wniosku)

.....
(data)

.....
(podpis osoby bezrobotnej)

Załączniki:

1. Dokument uprawniający dany podmiot w ramach swej formy organizacyjnej do organizowania egzaminu / wydawania licencji.

2. Zaświadczenie podmiotu organizującego egzamin / wydającego licencję zawierające:
 - nazwę egzaminu / licencji,
 - planowany termin egzaminu lub uzyskania licencji,
 - całkowity koszt przeprowadzenia egzaminu/uzyskania licencji,
 - nazwę banku oraz numer rachunku bankowego podmiotu organizującego egzamin / wydającego licencję,
 - termin, w jakim należy dokonać płatności.
3. W przypadku, gdy osoba bezrobotna przed zarejestrowaniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku zawiesiła prowadzoną działalność gospodarczą, a zdanie egzaminu / uzyskanie licencji będzie wykorzystane do prowadzenia przez nią działalności gospodarczej do wniosku dołącza:
 - 1) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 4 do wniosku).
 - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - dotyczy beneficjentów pomocy publicznej (załącznik nr 5 do wniosku).

Uwaga!

1. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku na wizyty w wyznaczonych terminach.

Cz. II. Przeznaczona dla PUP

1. Opinia doradcy klienta dotycząca celowości sfinansowania kosztów egzaminu / uzyskania licencji pod kątem realizacji indywidualnego planu działania oraz predyspozycji zawodowych:

1.1 Bezrobotny Tak Nie

1.2 Poszukujący pracy Tak Nie

1.3 Szkolenie jest zgodne z ustaleniami założonymi w IPD Tak Nie

1.4 Opinia doradcy klienta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskuje o skierowanie osoby uprawnionej do doradcy zawodowego Tak Nie

Pobranie danych z ZUS w dniu opiniowania wniosku o szkolenie.

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć doradcy klienta)

2. Opinia doradcy zawodowego:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis doradcy zawodowego)

3. Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

3.1 Osoba bezrobotna spełnia / nie spełnia* określone ustawą warunki do sfinansowania kosztów egzaminu / uzyskania licencji

3.2 Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

4. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na sfinansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji w wysokości

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy)

*) niepotrzebne skreślić