Radomsko, dn. …………2025 r.

………………………………………

(pieczęć Organizatora)

**WNIOSEK**

**O ZORGANIZOWANIE PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

Na zasadach określonych w art. 73 a ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.07.2011 r.   
w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych( Dz. U. z 2017r. poz. 2447).

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZATORZE PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:**

1. Pełna nazwa Organizatora prac społecznie użytecznych: ..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Adres siedziby Organizatora prac społecznie użytecznych: ………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….

3. Tel…………………………………………………………………………………

4. Osoba uprawniona do reprezentowania oraz podpisania porozumienia …………………………………………………………………………………..…………….

Imię i nazwisko stanowisko telefon

5. Osoba uprawniona do udzielenia informacji w sprawie złożonego wniosku:

……………………………………………………………………………………………… Imię i nazwisko stanowisko telefon

6. NIP …………………………………REGON ………………………………………….

7. Rodzaj prowadzonej działalności (PKD): ………………………………………………

**II. INFORMACJA O PLANOWANYM PRZYJĘCIU OSÓB BEZROBOTNYCH   
W RAMACH PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

1. Liczba osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku proponowana do wykonywania prac społecznie użytecznych …………………………………………………………………

2. Przewidywany okres wykonywania prac społecznie użytecznych   
od …………………………………….…..... do ………………………………………..

3. Liczba godzin wykonywania prac ogółem ……………………………………………..

4. Zobowiązuję się do zatrudnienia …………..….… osoby (-ób) bezrobotnej (-ych) po upływie okresu wykonywania prac społecznie użytecznych zawierając z nią/nimi umowę:

□ o pracę na czas określony od ………………... do ……………….. w wymiarze czasu pracy: ………………………………..

□ o prace na czas nieokreślony w wymiarze czasu pracy: ………………..……………..

□ zlecenie od ……………… do ……………………

5.Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 12,20 zł za godzinę)

...........................................................................................................................

………………………………………

(data, pieczęć i podpis Organizatora)

**Załączniki do wniosku :**.

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno – prawną Organizatora.

2. Pełnomocnictwo osoby do reprezentowania jednostki organizacyjnej (np. akt mianowania lub powołania, upoważnienie);

3. Harmonogram wykonywania prac społecznie użytecznych - Załącznik nr 1 do wniosku;

4. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON.

5. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP.

6. Zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, tj. na dzień podpisania porozumienia - aktualne 3 miesiące.