PROCEDURA DOTYCZĄCA ZORGANIZOWANIA SZKOLENIA  
W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

|  |
| --- |
| Bezrobotny występuje z wnioskiem o wydanie bonu szkoleniowego w celu uzyskania gwarancji do skierowania bezrobotnego na wybrane przez niego szkolenie, dołączając zapewnienie pracodawcy o zatrudnieniu lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej. |

↓

|  |
| --- |
| W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PUP wydaje bezrobotnemu bon szkoleniowy. |

↓

|  |
| --- |
| Bezrobotny podejmuje działania, w terminie określonym w bonie, na rzecz znalezienia odpowiedniej instytucji szkoleniowej, która zrealizuje szkolenie wybrane przez bezrobotnego. |

↓

|  |
| --- |
| Bezrobotny, w wyznaczonym przez PUP terminie, zwraca bon wypełniony przez instytucję szkoleniową, u której będzie zorganizowane szkolenie wybrane przez bezrobotnego. |

↓

|  |
| --- |
| Po przyjęciu do realizacji oferty szkolenia złożonej przez instytucję szkoleniową, PUP zawiera z instytucją szkoleniową umowę o przeprowadzenie szkolenia. |

↓

|  |
| --- |
| PUP wydaje pisemne skierowanie osobie bezrobotnej na szkolenie. |

↓

|  |
| --- |
| Po zakończeniu szkolenia, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, wskazany pracodawca zatrudnia bezrobotnego w ramach umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy, na podstawie złożonej do PUP oferty pracy lub bezrobotny zakłada własną działalność gospodarczą. |