

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZORGANIZOWANIA SZKOLENIA W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu występuje z wnioskiem o wydanie bonu szkoleniowego w celu uzyskania gwarancji do skierowania na wybrane przez niego szkolenie, dołączając zapewnienie pracodawcy o zatrudnieniu lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.



W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PUP wydaje osobie niepełnosprawnej bon szkoleniowy.



Osoba niepełnosprawna podejmuje działania, w terminie określonym w bonie, na rzecz znalezienia odpowiedniej instytucji szkoleniowej, która zrealizuje szkolenie.



Osoba niepełnosprawna, w wyznaczonym przez PUP terminie, zwraca bon wypełniony przez instytucję szkoleniową, u której będzie zorganizowane szkolenie.



Po przyjęciu do realizacji oferty szkolenia złożonej przez instytucję szkoleniową, PUP zawiera z instytucją szkoleniową umowę o przeprowadzenie szkolenia.



PUP wydaje pisemne skierowanie osobie niepełnosprawnej na szkolenie.



Po zakończeniu szkolenia, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, wskazany pracodawca zatrudnia osobę niepełnosprawną w ramach umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy, na podstawie złożonej do PUP oferty pracy lub osoba niepełnosprawna zakłada własną działalność gospodarczą.