Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku
ul. Tysiąclecia 2
97-500 Radomsko
44 683 73 54 do 56, 58 i 62 | radomsko.praca.gov.pl
lora@praca.gov.pl | sekretariat@pup-radomsko.pl

Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w 2023 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

Instytucja przyjmująca wniosek: **Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku**

Data wpływu wniosku: ……...

Nr kancelaryjny wniosku:……...

Dane podmiotu składającego wniosek: ……..

Oceniający: **Komisja do spraw rozpatrywania wniosków w PUP Radomsko powołana przez Dyrektora**

Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców wpisuje się w jeden z priorytetów:

□ Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców,

□ Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,

□ Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

□ Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia,

□ Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,

□ Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami,

□ inne (planowane kształcenie nie kwalifikuje się do żadnego z ww. priorytetów).

W przypadku nie kwalifikowania się wniosku do żadnego z w/w priorytetów wniosek pozostaje rozpatrzony negatywnie.

W przypadku kwalifikowania się wniosku do co najmniej jednego z przyjętych priorytetów Komisja rozpatruje wniosek na podstawie niżej wymienionych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Punktacja	Ilość uzyskanych punktów	Uwagi
1.	**Pracodawca** - sektor prywatny - sektor finansów publicznych	**Max 1 pkt** 1 pkt 0 pkt		

	- organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia	1 pkt		
2.	**Siedziba pracodawcy** - powiat radomszczański - inny	**Max 1 pkt** 1 pkt 0 pkt		
3.	**Wielkość przedsiębiorstwa:** **-** mikro - małe - pozostali	**Max 2 pkt** 2 pkt 1 pkt 0 pkt		
4.	**Pracodawca ubiegający się o kształcenie ustawiczne dla pracowników:** (rodzaj umowy o pracę wskazanych pracowników) a) czas nieokreślony b) czas określony i nieokreślony c) czas określony d) czas określony obejmujący tylko okres kształcenia	**Max 4 pkt** 4 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt		
5.	**Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub**	**Max 3 pkt**		

	regionalnego rynku pracy określonych jako zawody deficytowe w województwie łódzkim lub powiecie radomszczańskim. Ocena zgodności działań w ramach kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy będzie dokonywana w oparciu o „Barometr zawodów na rok 2023 dla powiatu radomszczańskiego" lub „Barometr zawodów na rok 2023 dla województwa łódzkiego" (UWAGA: w przypadku wpisywania się wniosku w priorytet zawodów deficytowych, wszystkie rodzaje/kierunki kształcenia muszą być zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy). a) zgodne dla każdego rodzaju/kierunku kształcenia – 3 pkt b) zgodne dla min. 1 rodzaju/kierunku kształcenia – 1 pkt c) niezgodne – 0 pkt	0 - 3 pkt		
6.	**Koszty i zakres tematyczny usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług**	**Max 6 pkt** 0-6 pkt		

	dostępnych na rynku			
7.	**Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.** Pod uwagę zostaną wzięte certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania organizacji realizatora usługi w zakresie działalności szkoleniowej np. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO oraz certyfikaty odnoszące się do kierunku kursu np. akredytacja kuratora oświaty. Certyfikaty jakości oferowanych usług posiada; a) każdy z realizatorów usługi wskazanych przez Wnioskodawcę posiada certyfikat – 3 pkt b) część realizatorów usługi wskazanych przez Wnioskodawcę posiada certyfikat – 1 pkt c) żaden realizator wskazany przez Wnioskodawcę nie posiada certyfikatu – 0 pkt	**Max 3 pkt** 0-3 pkt		
8.	**Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia**	**Max 1 pkt**		

	ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, wpis do RIS właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, zapisy informujące o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej w aktach prawnych, statucie, regulaminie,…….PKD: 85.5).	0-1 pkt		
9.	**Wymiar czasu pracy, w jakim zatrudnione są osoby przewidziane do objęcia kształceniem ustawicznym:** a) 100% osób zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy b) osoby zatrudnione w pełnym i/lub w wymiarze minimum ½ etatu c) pozostałe	**Max 3 pkt** 3 pkt 1 pkt 0 pkt		
10.	**Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS/ w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy informacja na temat planów co do działania firmy w przyszłości**	**Max 4 pkt**		

	10a) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym - posiada plany w badanym zakresie względem wszystkich osób wskazanych we wniosku (wymagany opis każdego pracownika wskazanego do objęcia kształceniem ustawicznym) - posiada plany w badanym zakresie względem części osób wskazanych we wniosku lub ogólne plany bez wyszczególnienia osób wskazanych do objęcia kształceniem ustawicznym - nie posiada planów w badanym zakresie względem żadnej z osób wskazanej we wniosku	4 pkt 2 pkt 0 pkt		
	10b) Informacja nt. planów rozwoju firmy w przyszłości – rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności itp. **(pracodawca bierze udział w kształceniu)** **-** Pracodawca dostarczył informację nt. planów rozwoju firmy w przyszłości **-** Pracodawca nie dostarczył informacji nt. planów rozwoju firmy w przyszłości	4 pkt 0 pkt		

11.	**Zasadność i celowość udzielenia wsparcia (uzasadnienie):** - uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, - uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego, - przydatność kształcenia ustawicznego dla pracownika/pracodawcy do stanowiska pracy oraz przełożenie tego na efekty w pracy, - wykazanie potrzeby kształcenia przez pracodawcę (badania, analizy itp.), - wykazanie związku potrzeb kształcenia ustawicznego z założeniami wydatkowania środków KFS, - opis korzyści dla pracownika i pracodawcy	**Max 20 pkt** 0-20 pkt		
12.	**Współpraca Wnioskodawcy z urzędem dotycząca KFS w bieżącym roku oraz w ostatnich 3 latach (2022-2020):** - Wnioskodawca nie korzystał ze środków KFS	**Max 10 pkt** 10 pkt		

	- Wnioskodawca korzystał ze środków KFS jeden raz - Wnioskodawca korzystał ze środków KFS więcej niż jeden raz		5 pkt 0 pkt		
13.	**Ogólna ocena wniosku** (szczegółowe przygotowanie wniosku, w tym czytelność, przejrzystość wniosku)		**Max 7 pkt** 0-7 pkt		
14.	**Negocjacje z pracodawcą w celu ustalenia:** a) ceny usługi □ b) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym□ c) realizatora usługi□ d) programu kształcenia ustawicznego□		□ TAK □ NIE	X	**Załącznik do oceny wniosku:** Protokół z negocjacji z dnia……
15.	Istnieje możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitu		□ TAK □ NIE	X	
Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów			**65**		
Minimalna liczba punktów jaką należy uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony			**45**		
Uzyskana ilość punktów					

*w przypadku, gdy do objęcia kształceniem ustawicznym przewidziany jest tylko pracodawca, za kryteria wymienione w pkt 4 oraz pkt 9

nie przyznaje się pracodawcy punktów.

Ocena merytoryczna sporządzona dnia……

Ocena pozytywna/negatywna – liczba punktów uzyskanych w ocenie Komisji (punkty przyznane przez Komisje w drodze uzgodnienia konsensusu……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Uwagi Komisji…….....

……..

…….....

W składzie – podpisy Komisji

1. Przewodniczący : ……
2. Członek: ……
3. Członek: ……
4. Członek: ……
5. Członek: ……

Opinia Powiatowej Rady Rynku Pracy:

Data wystawienia opinii: …….

Opinia pozytywna / Opinia negatywna/Nie dotyczy

Akceptacja Dyrektora PUP

……

Pracodawca może uzyskać maksymalnie 65 punktów. Wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska 45 punkty i powyżej. Wniosek będzie rozpatrzony negatywnie, gdy uzyska poniżej 45 punktów.

Propozycja komisji po ponownym rozpatrzeniu (jeśli dotyczy): ……

……

……

W składzie – podpisy Komisji

1. Przewodniczący : ……..
2. Członek: …….
3. Członek: …….
4. Członek: …….
5. Członek: …….

Akceptacja Dyrektora PUP

……

Procedury oceny:

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.

Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Dyrektorowi PUP w Radomsku wniosek do zawarcia umowy.

Dyrektor PUP w Radomsku podejmuje ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.