Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w 2020 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Instytucja przyjmująca wniosek: **Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku**

Data wpływu wniosku: ………………………………………………………………………………………………………………………………...

Nr kancelaryjny wniosku:……………………………………………………………………………………………………………………………...

Dane podmiotu składającego wniosek: ………………………………………………………………………………………………………………..

Oceniający: **Komisja do spraw rozpatrywania wniosków w PUP Radomsko powołana przez Dyrektora**

**Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców wpisuje się w jeden z priorytetów:**

□ wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,

□ wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,

□ wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,

□ wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi

Pracy,

□ wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach

strategicznych/planach rozwoju,

□ wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego,

□ wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego,

wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub

pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej,

□ inne (planowane kształcenie nie kwalifikuje się do żadnego z ww. priorytetów).

W przypadku nie kwalifikowania się wniosku do żadnego z w/w priorytetów wniosek pozostaje rozpatrzony negatywnie.

W przypadku kwalifikowania się wniosku do co najmniej jednego z przyjętych priorytetów Komisja rozpatruje wniosek na podstawie niżej wymienionych kryteriów.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | | **Punktacja** | **Ilość uzyskanych punktów** | **Uwagi** |
| **1.** | **Pracodawca**  - sektor prywatny  - sektor finansów publicznych  - organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia | | **Max 1 pkt** |  |  |
| 1 pkt  0 pkt  1 pkt |
| **2.** | **Siedziba pracodawcy**  - powiat radomszczański  - inny | | **Max 2 pkt** |  |  |
| 2 pkt  0 pkt |
| **3.** | **Wielkość przedsiębiorstwa:**  **-** mikro  - małe  - pozostali | | **Max 2 pkt** |  |  |
| 2 pkt  1 pkt  0 pkt |
| **4.** | **Pracodawca ubiegający się o kształcenie ustawiczne dla pracowników:** (rodzaj umowy o pracę wskazanych pracowników)   1. czas nieokreślony 2. czas określony i nieokreślony 3. czas określony 4. czas określony obejmujący tylko okres kształcenia | | **Max 4 pkt** |  |  |
| 4 pkt  2 pkt  1 pkt  0 pkt |
| **5.** | **Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy określonych jako zawody deficytowe w województwie łódzkim lub powiecie radomszczańskim.**  *Ocena zgodności działań w ramach kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy będzie dokonywana w oparciu o*  *„Barometr zawodów na rok 2020 dla powiatu radomszczańskiego” lub „Barometr zawodów na rok 2020 dla województwa łódzkiego”*  (UWAGA: w przypadku wpisywania się wniosku w priorytet zawodów deficytowych, wszystkie rodzaje/kierunki kształcenia muszą być zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy).   1. zgodne dla każdego rodzaju/kierunku kształcenia – 3 pkt 2. zgodne dla min. 1 rodzaju/kierunku kształcenia – 1 pkt 3. niezgodne – 0 pkt | | **Max 3 pkt** |  |  |
| 0 - 3 pkt |
| **6.** | **Koszty i zakres tematyczny usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku** | | **Max 5 pkt** |  |  |
| 0-5 pkt |
| **7.** | **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.**  *Pod uwagę zostaną wzięte certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania organizacji realizatora usługi w zakresie działalności szkoleniowej np. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO oraz certyfikaty odnoszące się do kierunku kursu np. akredytacja kuratora oświaty.*  *Certyfikaty jakości oferowanych usług posiada;*   1. *każdy z realizatorów usługi wskazanych przez Wnioskodawcę posiada certyfikat – 3 pkt* 2. *część realizatorów usługi wskazanych przez Wnioskodawcę posiada certyfikat – 1 pkt* 3. *żaden realizator wskazany przez Wnioskodawcę nie posiada certyfikatu – 0 pkt* | | **Max 3 pkt** |  |  |
| 0-3 pkt |
| **8.** | **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego** *(np. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, wpis do RIS właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, zapisy informujące o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej w aktach prawnych, statucie, regulaminie,…….PKD: 85.5).*  *(posiada dla każdego rodzaju/kierunku szkolenia – 2 pkt, posiada dla min. 1 rodzaju/kierunku szkolenia – 1 pkt, nie posiada/nie dotyczy – 0 pkt)* | | **Max 2 pkt** |  |  |
| 0-2 pkt |
| **9.** | **Wymiar czasu pracy, w jakim zatrudnione są osoby przewidziane do objęcia kształceniem ustawicznym:**   1. 100% osób zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy 2. osoby zatrudnione w pełnym i/lub w wymiarze minimum ½ etatu 3. pozostałe | | **Max 3 pkt** |  |  |
| 3 pkt  1 pkt  0 pkt |
| **10.** | **Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS/ w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy informacja na temat planów co do działania firmy w przyszłości** | | **Max 4 pkt** |  |  |
|  | **10a) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym**  - posiada plany w badanym zakresie względem wszystkich osób wskazanych we wniosku (wymagany opis każdego pracownika wskazanego do objęcia kształceniem ustawicznym)  - posiada plany w badanym zakresie względem części osób wskazanych we wniosku lub ogólne plany bez wyszczególnienia osób wskazanych do objęcia kształceniem ustawicznym  - nie posiada planów w badanym zakresie względem żadnej z osób wskazanej we wniosku | | 4 pkt  2 pkt  0 pkt |  |  |
| **10b) Informacja nt. planów rozwoju firmy w przyszłości –** rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności itp. **(pracodawca bierze udział w kształceniu)**  **-** Pracodawca dostarczył informację nt. planów rozwoju firmy w przyszłości  **-** Pracodawca nie dostarczył informacji nt. planów rozwoju firmy w przyszłości | | 4 pkt  0 pkt |  |  |
| **11.** | **Zasadność i celowość udzielenia wsparcia (uzasadnienie):**  - uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy,  - uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego,  - przydatność kształcenia ustawicznego dla pracownika/pracodawcy do stanowiska pracy oraz przełożenie tego na efekty w pracy,  - wykazanie potrzeby kształcenia przez pracodawcę (badania, analizy itp.),  - wykazanie związku potrzeb kształcenia ustawicznego z założeniami wydatkowania środków KFS,  - opis korzyści dla pracownika i pracodawcy | | **Max 15 pkt** |  |  |
| 0-15 pkt |
| **12.** | **Współpraca Wnioskodawcy z urzędem dotycząca KFS w bieżącym roku oraz pięciu poprzednich latach:**  - Wnioskodawca nie korzystał ze środków KFS  - Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w latach 2014-2018  - Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w latach 2019-2020 | | **Max 2 pkt** |  |  |
| 2 pkt  1 pkt  0 pkt |
| **13.** | **Ogólna ocena wniosku** (szczegółowe przygotowanie wniosku, w tym czytelność, przejrzystość wniosku) | | **Max 3 pkt** |  |  |
| 0-3 pkt |
| **14.** | **Negocjacje z pracodawcą w celu ustalenia:**   1. ceny usługi  2. liczby osób objętych kształceniem ustawicznym 3. realizatora usługi 4. programu kształcenia ustawicznego |  |  TAK   NIE | X | **Załącznik do oceny wniosku:**  Protokół z negocjacji z dnia…………………………. |
| **Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów** | | | **49** |  |
| **Minimalna liczba punktów jaką należy uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony** | | | **34** |
| **Uzyskana ilość punktów** | | |  |

\*w przypadku, gdy do objęcia kształceniem ustawicznym przewidziany jest tylko pracodawca, za kryteria wymienione w pkt 4 oraz pkt 9 nie przyznaje się pracodawcy punktów.

Ocena merytoryczna sporządzona dnia………………………………………………

Ocena pozytywna/negatywna – liczba punktów uzyskanych w ocenie Komisji (punkty przyznane przez Komisje w drodze uzgodnienia-konsensusu………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi Komisji………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

W składzie – podpisy Komisji

1. Przewodniczący : ……………………………………………………………………..
2. Członek: ……………………………………………………………………………….
3. Członek: ……………………………………………………………………………….
4. Członek: ……………………………………………………………………………….
5. ……………………………………………………………………………………….

Akceptacja Dyrektora PUP

…………………………………………

*Pracodawca może uzyskać maksymalnie 49 punkty. Wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska 34 punkty i powyżej. Wniosek będzie rozpatrzony negatywnie, gdy uzyska poniżej 34 punktów.*

**Propozycja komisji po ponownym rozpatrzeniu (jeśli dotyczy):** …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W składzie – podpisy Komisji

1. Przewodniczący : ………………………………………………………………………
2. Członek: ………………………………………………………………………………..
3. Członek: ………………………………………………………………………………...
4. Członek: …………………………………………………………………………………
5. Członek: …………………………………………………………………………………

Akceptacja Dyrektora PUP

…………………………………………

**Procedury oceny:**

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.

Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Dyrektorowi PUP w Radomsku wniosek do zawarcia umowy.

Dyrektor PUP w Radomsku podejmuje ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.