**Zasady rozliczania poniesionych kosztów w ramach bonu szkoleniowego w 2020 r.**

**§ 1**

**Podstawa prawna:**

- Art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

**§ 2**

Koszty przejazdu na szkolenia wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia. Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 1,00 zł na dojazd, z tym że łącznie koszty dojazdu nie mogą być wyższe niż 200 zł (załącznik nr 1).

**§ 3**

Koszty zakwaterowania wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia. Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 7,33 zł na zakwaterowanie, z tym że łącznie koszty zakwaterowania nie mogą być wyższe niż 1 500,00 zł (załącznik nr 1).

**§ 4**

Koszty przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia i zakwaterowania w ramach bonu szkoleniowego będą wypłacane w formie ryczałtu. Ryczałt będzie wypłacany jednorazowo, po podpisaniu skierowania na szkolenie przez bezrobotnego.

 Akceptuję

Załącznik nr 1

**ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW**

**I. KOSZTY PRZEJAZDU NA SZKOLENIE –** kwota wnioskowana - ………… zł

1. Liczba godzin szkolenia: …………

2. Koszt osobogodziny:  **1 zł**

3**. Łącznie do wypłaty** (koszt osobogodziny x liczba godzin szkolenia): ………….. zł

**Przyznano zwrot kosztów przejazdu w wysokości** …………………….. zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………)

**II. KOSZTY ZAKWATEROWANIA –** kwota wnioskowana - ……………. zł

1.Liczba godzin szkolenia: ……………

2. Koszt osobogodziny:  **7,33 zł**

3. **Łącznie do wypłaty** (koszt osobogodziny x liczba godzin szkolenia): ………….. zł

**Przyznano zwrot kosztów zakwaterowania w wysokości** …………………….. zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………)

 ……………………………..

 (data i podpis pracownika PUP)