Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku
ul. Tysiąclecia 2
97-500 Radomsko
44 683 73 54 do 56, 58 i 62 | radomsko.praca.gov.pl
lora@praca.gov.pl | sekretariat@pup-radomsko.pl

# Zasady wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku zleca przeprowadzenie szkoleń instytucjom szkoleniowym dla bezrobotnych i innych osób uprawnionych z zachowaniem przepisów:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn.zm.),
2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014 r., poz. 667),
3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.),
4) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku z dnia 05.01.2021 r.,
5) niniejszego dokumentu.

§ 2

1. Zasady wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku dla osób bezrobotnych oraz innych uprawnionych osób, określają procedury postępowania przy przygotowaniu i przeprowadzeniu zamówień, których przedmiotem jest wybór instytucji szkoleniowych dla:

1) szkoleń grupowych realizowanych zgodnie z planem szkoleń na dany rok kalendarzowy, szkoleń grupowych realizowanych w ramach programów specjalnych oraz szkoleń grupowych organizowanych w ramach innych programów realizowanych przez PUP w Radomsku,
2) szkoleń wskazanych przez osoby bezrobotne i inne uprawnione osoby,
3) szkoleń realizowanych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, w celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia, dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej i zleca lub powierza przeprowadzenie szkolenia, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
3. Wyboru instytucji szkoleniowych, do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) dokonuje się w trybie określonym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w PUP w Radomsku oraz na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób.
4. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

§ 3

1. Roczny plan szkoleń grupowych Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku umieszcza na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym.
2. Informację o prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przeprowadzania szkoleń grupowych, których wartość jest równa lub przekracza równowartość kwoty 130 000 PLN zamieszcza się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, natomiast jeżeli wartość szkolenia grupowego nie przekracza 130 000 PLN PUP w Radomsku zamieszcza na swojej stronie internetowej informację wraz z zapytaniem ofertowym, które zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, przy jednoczesnym zastosowaniu zasad: jawności, obiektywizmu oraz zasad równego traktowania Wykonawców.

§ 4

1. W przypadku szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, PUP w Radomsku zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wystąpieniu z zapytaniem ofertowym o przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej oraz wysyła do instytucji szkoleniowych zaproszenie do składania ofert na usługę szkoleniową do co najmniej 3 instytucji szkoleniowych ze wskazaniem granicznego terminu składania ofert.
2. Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zaproszenie składają ofertę szkoleniową zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami w formie określonej w Zaproszeniu do złożenia oferty szkoleniowej.
3. W przypadku, gdy pomimo wysłania zaproszenia do złożenia propozycji szkoleniowej do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, wpłynie tylko jedna propozycja szkolenia, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną. Jeżeli w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie wpłynie żadna oferta, czynności związane z wyborem instytucji szkoleniowej powtarza się dwukrotnie.
4. W przypadku wskazania przez kandydata na szkolenie instytucji szkoleniowej, przesyła się do niej formularz ofertowy, pod warunkiem, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Jeżeli w wyniku oceny, oferta posiada zbliżoną liczbę punktów i cena jest porównywalna w stosunku do oferty, która uzyskała największą ilość punktów, przeprowadzenie szkolenia zleca się instytucji wskazanej przez wnioskującego.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez osobę, o takiej samej tematyce w okresie 6 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu z czynności rozpoznania do szkolenia, dopuszcza się możliwość wykorzystania złożonych wcześniej ofert szkoleniowych, po uprzednim potwierdzeniu w instytucji szkoleniowej ich aktualności (dopuszcza się kontakt telefoniczny i sporządzenie na jego podstawie stosownej adnotacji urzędowej). Przy wyborze instytucji szkoleniowej brana będzie pod uwagę ilość punktów uzyskana w trakcie oceny ofert szkoleniowych.
6. Przy wyborze instytucji szkoleniowej zarówno w przypadku szkoleń indywidualnych jak i grupowych brana będzie pod uwagę ilość punktów uzyskana w trakcie oceny ofert szkoleniowych. Z instytucją szkoleniową, która uzyska najwyższą ocenę punktową zostaną uzgodnione szczegóły dotyczące warunków

realizacji szkolenia i nastąpi zawarcie umowy. Decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej podejmuje Dyrektor PUP w Radomsku działający z upoważnienia Starosty Radomszczańskiego.

7. Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia nie jest ogłoszeniem o zamówienie publiczne. Od zapytania ofertowego nie przysługują środki odwoławcze.

§ 5

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia, PUP w Radomsku ustala następujące kryteria:

1) koszty szkolenia,
2) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
3) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
4) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia, sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

§ 6

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów ofertowych. Przy ocenie oferenta zamawiający stosować będzie ocenę punktową dla niżej wymienionego kryterium:

**1. Koszty szkolenia – max. 60 punktów**

kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C\ min.}{C\ ocen.} \times \text{max. ilość punktów, tj. 60}$$

gdzie:

C min. – cena oferty o najniższej cenie,

C ocen. – cena oferty ocenianej

2. **Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji – max. 5 punktów**

   Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, bierze się pod uwagę czy instytucja szkoleniowa wydaje uczestnikom szkolenia (w przypadku ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym) zaświadczenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652) wraz z suplementem zawierającym min. następujące informacje: okres trwania szkolenia, temat i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie; rodzaj innych uzyskiwanych przez uczestników szkolenia dokumentów np. zaświadczenia własne instytucji szkoleniowej, świadectwa, książeczki z uprawnieniami.

**Ocenie podlegają wzory dokumentów dołączone do oferty.**

a) zaświadczenie wydawane na podstawie przepisów rozporządzenia MEN z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652) wraz z suplementem: **tak- 1 punkt**, **nie – 0 punktów**;
b) zaświadczenia/certyfikaty instytucji szkoleniowej (zgodnie z §71 ust. 4 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. (Dz.U. poz. 667): **tak- 1 punkt**, **nie – 0 punktów**;
c) inne dokumenty, zgodnie z odrębnymi przepisami (zaświadczenia, świadectwa, książeczki i inne dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu) **tak - 3 punkty, nie – 0 punktów.**

3. **Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – max. 10 punktów**

   Bez względu na liczbę posiadanych certyfikatów, kryterium zostanie obliczone w następujący sposób:

   – jeżeli oceniany Wykonawca posiada certyfikat/certyfikaty jakości usług dotyczący kierunku szkolenia otrzymuje **5 punktów**

- jeżeli oceniany Wykonawca posiada certyfikat/certyfikaty jakości usług dotyczący Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe otrzymuje **5 punktów**
- jeżeli oceniany Wykonawca nie posiada certyfikat/certyfikaty jakości usług otrzymuje **0 punktów.**

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów, np. Certyfikaty Systemu Zarządzania ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych.

**4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - max. 15 punktów**

Podstawą oceny przy tym, kryterium będzie sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia.

**Sposób przyznawania punktów:**

a) posiadane wykształcenie – **max. 4 pkt**

- za wykształcenie poniżej licencjatu – 1 pkt,
- za wykształcenie na poziomie licencjatu – 2 pkt,
- za wykształcenie na poziomie magistra – 3 pkt,
- za wykształcenie na poziomie doktoranckim i powyżej – 4 pkt.

b) dodatkowe uprawnienia, certyfikaty **– max. 2 pkt**

posiadane dodatkowych kursów, szkoleń i certyfikatów związanych z tematyką szkolenia - wykładowca otrzymuje dodatkowo 2 pkt

c) doświadczenie zawodowe wykładowcy w prowadzeniu szkoleń zgodne z kierunkiem szkolenia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat **– max. 9 pkt**

Doświadczenie zawodowe należy wykazać poprzez załączenie zaświadczeń, umów o pracę, świadectw pracy, referencji lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zgodnego z kierunkiem szkolenia.

- od 1 do 3 szkoleń – 3 punkty
- od 4 do 7 szkoleń – 5 punktów
- od 8 do 9 szkoleń - 7 punktów
- powyżej 9 szkoleń – 9 punktów

Ogólna liczba punktów liczona jest wg wzoru:

$$\text{ogólna liczba pkt} = \frac{\text{Suma punktów uzyskanych dla wszystkich wykładowców*}}{\text{liczba wykładowców}}$$

* liczbę punktów dla każdego wykładowcy uzyskuje się sumując liczbę punktów poziomu wykształcenia + liczbę punktów dodatkowych uprawnień + liczbę punktów za doświadczenie

5. **Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia - max 10 punktów.**

**Wybór tego kryterium uzależnione będzie od rodzaju szkoleń:**

a. **Sposób przyznawania punktów w przypadku szkoleń indywidualnych i grupowych**

Ocenie poddana zostanie organizacja zajęć praktycznych, jako integralna część procesu kształcenia. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w organizację praktycznej części szkolenia z zastosowaniem innowacyjnych metod prowadzenia wykraczającego poza standardowy program szkolenia.

Kryterium podlegać będzie ocenie na zasadzie:

a) zajęcia praktyczne prowadzone w sposób tradycyjny w siedzibie instytucji szkoleniowej bez udziału firm zewnętrznych– 5 punktów,
b) zajęcia praktyczne prowadzone w sposób innowacyjny z wykorzystaniem możliwości poznania firm, przyszłych potencjalnych pracodawców, udostępnieniu w ramach ćwiczeń sprzętu, maszyn czy urządzeń (np. ćwiczenia bezpośrednio w zakładzie pracy, na budowie, w sklepie, w rzeczywistym środowisku pracy) – 10 punktów.

**b. Sposób przyznawania punktów w przypadku szkoleń grupowych dotyczących tylko szkoleń w zakresie:**

- prawo jazdy kat. C, C+E, D,
- kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C, C+E, D.

Maksymalną oceną do uzyskania w ww. kryterium jest 10 punktów. Punkty przyznawane są odrębnie dla samochodów, a odrębnie dla przyczep.

Kryterium podlegać będzie ocenie na zasadzie:

Liczba sprzętu (samochodów i przyczep ciężarowych) wykorzystywanych do realizacji szkolenia:

- 2 samochody i 2 przyczepy – 0 pkt
- 3-5 samochodów – 2 pkt
- 3-5 przyczep – 2 pkt
- 6 i powyżej samochodów – 5 pkt
- 6 i powyżej przyczep – 5 pkt.

§ 7

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzania szkoleń grupowych, których wartość jest równa lub przekracza równowartość kwoty 130 000 PLN, prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) przez stałą Komisję Przetargową działającą w PUP w Radomsku.
2. Komisja Przetargowa dokonuje oceny złożonych ofert oraz sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia grupowego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 PLN oraz szkoleń indywidualnych, prowadzone są samodzielnie przez kierownika komórki organizacyjnej zlecającej przeprowadzenie postępowania albo przez wskazanego przez niego pracownika z podległej komórki tj. specjalistę ds. rozwoju zawodowego, w oparciu o obowiązujący Regulamin udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku.
4. Decyzję o wyborze instytucji szkoleniowych, o których mowa w pkt 1 i 3 podejmuje Dyrektor PUP w Radomsku działający z upoważnienia Starosty Radomszczańskiego.
5. Informacje o wyborze instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkoleń grupowych Powiatowy Urząd Pracy zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.pup-radomsko.pl/

§8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach zastosowanie mają przepisy wymienione w § 1.

§ 9

Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń obowiązują w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku od dnia zatwierdzenia.

§ 10

Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.