



Zasady organizacji prac interwencyjnych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku w 2024 roku

Prace interwencyjne – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Radomsku.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja czyli przez 6 miesięcy oraz przez okres kolejnych co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu refundacji (3 m-ce ustawowego okresu zatrudnienia + 3 m-ce w ramach efektywności zatrudnieniowej). Umowa o pracę z osobą bezrobotną powinna zostać zawarta na okres co najmniej 12 miesięcy.

2. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawców/przedsiębiorców którzy:

- nie posiadają zaległości wobec ZUS i US;
- nie są w trudnej sytuacji ekonomicznej;
- u których w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- prowadzą działalność wyłącznie na terenie powiatu radomszczańskiego, lub posiadają filię na terenie powiatu radomszczańskiego;
- prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

3. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych Urząd może skierować osobę bezrobotną zarejestrowaną w PUP w Radomsku.

4. Osoba bezrobotna **nie będzie kierowana** do organizatora prac interwencyjnych:

- a) z którym pozostaje w I stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest jego współmałżonkiem lub zamieszkują pod tym samym adresem;
- b) u którego osoba wymieniona w ppkt a) niniejszego punktu, wchodzi w skład organu zarządzającego w przypadku spółki kapitałowej lub jest współnikiem spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- c) u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 18 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (nie dotyczy studentów i uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym, zatrudnionych w okresie wakacyjnym).

5. Zainteresowani Pracodawcy/Przedsiębiorcy składają wniosek o organizację prac interwencyjnych w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki. Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
6. Pracodawca/ Przedsiębiorca ma możliwość złożyć więcej niż jeden wniosek o organizację prac interwencyjnych z zastrzeżeniem, że każdy **wniosek powinien być złożony na jedno stanowisko pracy**.
7. W zależności od posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej. Termin przyjmowania wniosków podaje się do wiadomości publicznej. Informacje o naborze umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej PUP w Radomsku.
8. Starosta przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się przede wszystkim zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych i przebiegiem dotychczasowej współpracy.
9. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nie uzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Środki w ramach przyznanej refundacji są zabezpieczone dla Pracodawcy/ Przedsiębiorcy przez okres 30 dni od dnia otrzymania pisma (odpowiedzi) i w tym terminie powinna zostać zawarta umowa, nie później jednak niż do 31.12.2024 r. Niezachowanie w/w terminu będzie skutkowało odstąpieniem od zawarcia umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.
11. Pracodawca/Przedsiębiorca może ubiegać się o zwrot części kosztów za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w liczbie osób nieprzekraczającej stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku. Przedsiębiorca niezatrudniający żadnego pracownika może ubiegać się o dofinansowanie wynagrodzenia jednego skierowanego bezrobotnego.
12. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, następuje podpisanie umowy pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy a Pracodawcą/Przedsiębiorcą, która uprawnia do otrzymania zwrotu części kosztów wypłaconego wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych osób bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

13. PUP wydaje osobie bezrobotnej skierowanie do Pracodawcy/ Przedsiębiorcy. Na podstawie zawartej umowy Pracodawca/ Przedsiębiorca zawiera z osobą bezrobotną umowę o pracę.

14. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy w ramach prac interwencyjnych jest dysponowanie przez tut. Urząd taką liczbą osób bezrobotnych, które spełniają wskazane we wniosku wymagania, by w przypadku rozwiązania umowy o pracę było możliwe płynne kierowanie kolejnych osób bezrobotnych na uzupełnienie wolnego stanowiska pracy.

15. Zwrot części kosztów poniesionych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę na wynagrodzenia i nagrody za skierowanego w ramach prac interwencyjnych oraz składkę na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty, dokonywany będzie na podstawie wniosku złożonego w urzędzie pracy. Powyższy wniosek Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 – go/60 -go* dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje refundacja, na druku obowiązującym w PUP w Radomsku.

*60-go dnia – dotyczy pracodawców/przedsiębiorców wypłacających wynagrodzenie w następnym miesiącu po miesiącu świadczenia pracy.

16. Niewywiązanie się z warunków zatrudnienia osoby bezrobotnej przez okres 9 miesięcy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

17. Niewywiązanie się z warunku zatrudnienia osoby bezrobotnej po okresie 9 miesięcy, w ramach efektywności zatrudnieniowej, powoduje negatywną ocenę współpracy z Urzędem.

18. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

19. Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

20. W przypadku realizacji programów/projektów rynku pracy mogą zaistnieć dodatkowe warunki i oczekiwania w stosunku do kierowanych osób bezrobotnych.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864).