

Zasady organizacji robót publicznych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku w 2023 roku

Roboty publiczne to zatrudnienie bezrobotnego w okresie do 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, spółki wodne i ich związki jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

1. Organizator lub wskazany przez niego Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych) przez okres, za który dokonywana jest refundacja czyli przez 6 miesięcy oraz przez okres kolejnych co najmniej 3 miesięcy po zakończeniu refundacji w ramach efektywności zatrudnieniowej. Umowa o pracę z osobą bezrobotną powinna zostać zawarta na okres co najmniej 9 miesięcy.
2. Roboty publiczne mogą być organizowane u Pracodawcy wskazanego przez Organizatora, który nie posiada zaległości wobec ZUS i US.
3. Do zatrudnienia w ramach robót publicznych Urząd kieruje osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Radomsku. **W pierwszej kolejności do wykonywania robót publicznych będą kierowani dłużnicy alimentacyjni.**
4. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do Organizatora robót publicznych, u którego były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (nie dotyczy studentów i uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym zatrudnionych w okresie wakacyjnym).
5. Zainteresowany Organizator składa wniosek o organizację robót publicznych w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku dostępnym do pobrania w siedzibie Urzędu w pok. nr 28 oraz stronie internetowej Urzędu. Organizator robót publicznych może wskazać Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki. Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
6. W zależności od posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej. Termin przyjmowania wniosków podaje się do wiadomości publicznej. Informacje o naborze umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej PUP w Radomsku.

7. Dyrektor działający z upoważnienia Starosty przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się przede wszystkim zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych i przebiegiem dotychczasowej współpracy.
8. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Organizator lub wyznaczony przez niego Pracodawca zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - a. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b. niedołączenia załączników wymaganych do złożenia wniosku.
10. Środki w ramach przyznanej refundacji są zabezpieczone dla Pracodawcy przez okres 30 dni od dnia otrzymania pisma (odpowiedzi) i w tym terminie powinna zostać zawarta umowa, nie później jednak niż do 31.12.2023r. Nie zachowanie w/w terminu będzie skutkowało odstąpieniem od zawarcia umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, następuje podpisanie umowy pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku a Pracodawcą, która uprawnia do otrzymania refundacji części kosztów wypłaconego wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych osób bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Po zawarciu umowy PUP kieruje osobę bezrobotną, z którą Pracodawca zawiera umowę o pracę.
12. Refundacja części kosztów poniesionych przez Pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego w ramach robót publicznych dokonywana będzie na podstawie wniosku złożonego w urzędzie pracy. Powyższy wniosek Pracodawca jest zobowiązany złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje refundacja, na druku obowiązującym w PUP w Radomsku dostępnym do pobrania w siedzibie Urzędu w pok. nr 28 oraz stronie internetowej Urzędu.
13. Niewywiązanie się z warunków zatrudnienia osoby bezrobotnej przez okres 6 miesięcy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w całości, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

14. Niewywiązanie się z warunku zatrudniania osoby bezrobotnej po okresie refundacji, w ramach efektywności zatrudnieniowej powoduje negatywną ocenę współpracy z Urzędem.
15. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku działający z upoważnienia Starosty kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
16. Pomoc udzielana Pracodawcy będącemu beneficjentem pomocy de minimis w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
17. W przypadku realizacji programów/projektów rynku pracy mogą zaistnieć dodatkowe warunki i oczekiwania w stosunku do kierowanych osób.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2022r. poz. 690 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).