

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna: art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.)

1. Bon na zasiedlenie jest dodatkowym instrumentem rynku pracy adresowanym do osób bezrobotnych do 30 roku życia.
2. Bon na zasiedlenie skierowany jest do osób bezrobotnych, dla których PUP w Radomsku nie dysponuje ofertami pracy. Bony nie będą przyznawane osobom bezrobotnym, które chcą podjąć pracę w zawodach, na które radomszczański rynek pracy zgłasza zapotrzebowanie.
3. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie bezrobotny składa co najmniej 14 dni przed planowaną datą podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej.
4. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie następuje po konsultacji z doradcą klienta, który wydaje druk wniosku po sprawdzeniu spełnienia obowiązujących kryteriów. Bon na zasiedlenie musi być zgodny z założeniami wynikającymi z IPD.
5. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku na podstawie umowy zawartej między osobą bezrobotną a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, działającym z upoważnienia Starosty Radomszczańskiego.
6. Bezrobotnemu do 30 roku życia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania

środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

7. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

8. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany w terminie:

1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 niniejszych zasad;

2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 niniejszych zasad;

3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

9. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w pkt 7 są między innymi:

1) kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego,

2) kopia deklaracji ZUS DRA , RCA wraz z kopiami dowodów wpłaty,

3) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną,

4) dokument potwierdzający wysokość uzyskiwanego przychodu brutto miesięcznie w przypadku wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

10. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 i 8, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym.

11. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 7:

- 1) ppkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania;
- 2) ppkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

12. Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy jest poręczenie.

1) Poręczycielem może być osoba, która spełnia jeden z następujących warunków:

a) jest zatrudniona w ramach stosunku pracy na czas określony lub nieokreślony, przy czym okres obowiązywania umowy o pracę nie może upływać przed upływem 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy z Urzędem, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji, a jej dochód miesięczny brutto nie jest niższy niż 125% wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, tj. kwoty minimalnego wynagrodzenia przysługującego za pracę pracowników w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847). Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne zaświadczenie poręczyciela z zakładu pracy, wypełnione przez zakład pracy, na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, z ostatnich 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających datę podpisania umowy,

b) prowadzi co najmniej rok działalność gospodarczą, której **dochód miesięczny brutto** wynosi 125% wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, tj. kwoty minimalnego wynagrodzenia przysługującego za pracę pracowników w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847). Dokumentem potwierdzającym osiągnięty dochód jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ostatnie 12 miesięcy poprzedzających datę podpisania umowy,

c) jest emerytem lub rencistą i osiąga dochód miesięczny brutto w wysokości 125% wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, tj. kwoty minimalnego wynagrodzenia przysługującego za pracę pracowników w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847). Dokumentem potwierdzającym osiągnięty dochód jest

zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę podpisania umowy lub decyzja o przyznaniu renty lub emerytury oraz dokument potwierdzający wpływ środków (ostatni odcinek lub wyciąg bankowy),

2) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach poręczyciela bezrobotny winien dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

3) W każdym przypadku, gdy poręczyciel pozostaje we wspólności majątkowej wymagana jest zgoda małżonka poręczyciela wyrażona w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub z podpisem poświadczonym notarialnie.

4) Poręczycielem nie może być:

a) osoba, przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonymi w decyzjach administracyjnych,

b) współmałżonek wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),

c) współmałżonek poręczyciela (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),

d) osoba powyżej 75 roku życia,

e) pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku,

f) osoba, która jest poręczycielem jakiegokolwiek umowy cywilnoprawnej w trakcie realizacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku.

13. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

1) Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, wydawany jest osobie bezrobotnej w siedzibie Urzędu przez Doradcę Klienta lub dostępny jest na stronie internetowej www.radomsko.praca.gov.pl

2) Osoba bezrobotna, zarejestrowana w tut. Urzędzie co najmniej 30 dni, składa kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w Biurze Podawczym lub za pośrednictwem poczty. Wniosek powinien być złożony w PUP w terminie co najmniej 14 dni roboczych przed planowaną datą podjęcia zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej. Jednocześnie bezrobotny wnioskujący o bon na zasiedlenie zobowiązany jest zgłosić się do swojego doradcy klienta przed złożeniem wniosku o bon na zasiedlenie.

3) Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki. Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą

elektroniczną) nie będą rozpatrywane. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

4) Bon na zasiedlenie, przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

5) Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia w danym roku kalendarzowym.

6) Bon na zasiedlenie przyznawany jest osobie bezrobotnej. Jeżeli podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, lub działalności gospodarczej nastąpiło przed dniem przyznania bonu na zasiedlenie (zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem PUP a bezrobotnym), to osoba nie posiadająca statusu osoby bezrobotnej nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie.

7) W przypadku, gdy odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka wynosi mniej niż 80 km., natomiast czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie, osoba bezrobotna, chcąc w ramach bonu prowadzić własną działalność gospodarczą, zobowiązana jest udokumentować zamieszkanie (osiedlenie się) poza miejscem dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem działalności gospodarczej.

8) **Bon na zasiedlenie nie może być przyznany osobie bezrobotnej, która podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego pracowała w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.**

9) **Bon na zasiedlenie nie może być przyznany osobie bezrobotnej, która zamierza zasiedlić się i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpocząć działalność gospodarczą w miejscowości, gdzie w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o bon na zasiedlenie, była zatrudniona, prowadziła działalność gospodarczą, odbywała staż lub kontynuowała naukę (w systemie dziennym lub zaocznym).**

10) Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie Urząd analizuje miejsce dotychczasowego zamieszkania. Wnioskodawcy, a nie miejsce zameldowania, które decyduje o rejestracji w Urzędzie.

11) Wysokość bonu na zasiedlenie w 2022 r. wynosi **maksymalnie 11 000,00 zł.**

12) Osoby rozpoczynające prowadzenie działalności gospodarczej korzystające z preferencyjnej wysokości składki na ubezpieczenie społeczne;

- jeżeli osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej skorzysta z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne

na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, to spełni warunek określony w art. 66n ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia dotyczący podlegania ubezpieczeniom społecznym;

- jeżeli osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej, w ramach bonu na zasiedlenie, skorzysta z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia, to nie spełnia warunku ustawowego, o którym mowa w przytoczonym wcześniej art. 66n ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia. W związku z powyższym, okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie.

W przypadku kiedy osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie rozpoczyna działalność gospodarczą, zobowiązana jest poinformować tut. Urząd. Dostarczyć wpis do ewidencji oraz oświadczenie o otrzymaniu / nie otrzymaniu pomocy de minimis wraz z wypełnionym formularzem.