Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku
ul. Tysiąclecia 2
97-500 Radomsko
tel: 44 6837355 | fax: 44 6837359
www.pup-radomsko.pl | sekretariat@pup-radomsko.pl

Zasady organizacji prac społecznie użytecznych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku w 2020 roku

Prace społecznie użyteczne to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku, na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

1. Gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, a także kierownikowi ośrodka pomocy społecznej. Plan określa w szczególności: rodzaje prac społecznie użytecznych, liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, liczbę bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz liczbę osób uczestniczących w kontakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Powiatowego Urzędu Pracy na podstawie art. 50 ust. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2019, poz. 1482 z późn. zm.).
2. Na wniosek Organizatora prac społecznie użytecznych PUP może skierować **bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej** do wykonywania prac społecznie użytecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu w wymiarze do 10 godzin w tygodniu. Do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być kierowane osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania PUP na podstawie art. 50 ust. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2019, poz. 1482 z późn. zm.).
3. Do prac społecznie użytecznych w 2020r. mogą być kierowane również osoby bezrobotne, które w latach ubiegłych były uczestnikami prac społecznie użytecznych u danego Organizatora. Liczba osób ponownie skierowanych nie może przekroczyć połowy ogólnej liczby skierowanych osób bezrobotnych do w/w prac.
4. Bezrobotnemu nieposiadającemu prawa do zasiłku przysługuje **świadczenie w wysokości nie niższej niż 8,50 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych**. Świadczenia przysługujące bezrobotnym są wypłacane prze organizatora w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
5. Organizator prac społecznie użytecznych składa wniosek o organizację prac społecznie użytecznych w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku dostępnym w siedzibie Urzędu w pok. nr 28 oraz na stronie internetowej PUP w Radomsku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki. Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

6. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy, działającego z upoważnienia Starosty, a Organizatorem, na rzecz którego prace społecznie użyteczne będą wykonywane. Na podstawie tego porozumienia Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do refundacji Organizatorowi, który zorganizuje prace społecznie użyteczne, do 60 % kwoty minimalnego świadczenia wypłaconego skierowanym bezrobotnym, co obecnie stanowi kwotę 5,10 zł za godzinę (minimalna wysokość wynagrodzenia wynosi obecnie 8,50 zł za godzinę). Ponadto porozumienie przewiduje terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów świadczeń, obowiązek informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wypadkach wcześniejszego przerwania wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę bezrobotną oraz obowiązek zwrotu wypłaconych kwot refundacji, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z porozumieniem.
7. Organizator prac społecznie użytecznych prowadzi ewidencję tych prac wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywania pracy.
8. Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy i przesyła ją do Powiatowego Urzędu Pracy.
9. Przy przydziale prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku, stan jego zdrowia oraz, w miarę możliwości, posiadane kwalifikacje.
10. Bezrobotny w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych ma prawo do: bezpłatnego ubezpieczenia zdrowotnego, gdyż w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych zachowuje status bezrobotnego, korzystania z ofert pracy będących w dyspozycji urzędu, szkoleń i innej aktualnej oferty skierowanej do bezrobotnych.
11. Po zakończeniu prac społecznie użytecznych Organizator zobowiązany jest do zatrudnienia **20%** osób bezrobotnych na okres co najmniej 1 miesiąca w dowolnym wymiarze czasu pracy (umowa o pracę lub umowa zlecenie).

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2019r., poz. 1482 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2447).