



Radomsko, dn.2025 r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Na zasadach określonych w art. 136 - 139, ustawy o rynku pracy i służbach zatrudniania (tekst jednolity DZ.U. z 2025 r. poz.620) oraz ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.)

Roboty publiczne wykonywane będą u:

- ☐ organizatora*
 - ☐ nie będącego beneficjentem pomocy de minimis*
 - ☐ będącego beneficjentem pomocy de minimis *
- ☐ pracodawcy wskazanego przez organizatora*
 - ☐ nie będącego beneficjentem pomocy de minimis *
 - ☐ będącego beneficjentem pomocy de minimis *

* - właściwe zaznaczyć X

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Nazwa organizatora:
.....
2. Adres siedziby.....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Tel.....
5. E – mail.....
6. NIP REGON
7. Adres do E-doręczeń lub epuap:
8. Czy Podmiot ma konto na portalu praca.gov.pl ☐ tak ☐ nie
9. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie korespondencji przez portal praca.gov.pl ☐ tak ☐ nie

II. ORGANIZATOR WSKAZUJE PRACODAWCĘ I UPOWAŻNIA GO DO ZAWARCIA ZE STAROSTĄ POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO, Z UPOWAŻNIENIA KTÓREGO DZIAŁA DYREKTOR PUP W RADOMSKU, UMOWY O ZATRUDNIENIE SKIEROWANYCH OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Nazwa pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne:
.....
.....

2. Adres siedziby.....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Tel.....
5. e – mail.....
6. NIP REGON
7. Adres do E-doręczeń lub epuap:
8. Czy Podmiot ma konto na portalu praca.gov.pl ☐ tak ☐ nie
9. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie korespondencji przez portal praca.gov.pl ☐ tak ☐ nie

Uwaga!

Część III i IV oraz załączniki do wniosku wypełnia Organizator lub wskazany Pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne.

III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA/PRACODAWCY, U KTÓREGO SKIEROWANE OSOBY BEZROBOTNE BĘDĄ WYKONYWAŁY ROBOTY PUBLICZNE:

1. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem:
.....
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu)
2. Osoba (-y) upoważniona (-e) do podpisania umowy:
.....
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu)
.....
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu)
3. Oznaczenie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności
.....
4. Wysokość stopy procentowej na ubezpieczenie wypadkowe ponoszone przez Organizatora/Pracodawcę wynosi%

IV. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:

Stanowisko pracy, na którym ma zostać zatrudniona osoba bezrobotna – należy wskazać zawód/ stanowisko według kodu klasyfikacji zawodów i specjalności	Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych	Ilość miejsc pracy	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Dodatkowe wymagania

2. Osoba (-y) bezrobotna (-e) zostanie (-ą) zatrudniona (-e) w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 6 miesięcy, za który dokonywana będzie refundacja, tj. przez okres od do
3. Miejsce wykonywania robót publicznych
.....
4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych):
5. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych):
.....

.....
data, pieczęć i podpis

Załączniki do wniosku :

1. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno - prawną Organizatora/Pracodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. W przypadku podpisywania umowy przez wyznaczonego pracodawcę należy dołączyć pełnomocnictwo osoby do reprezentowania jednostki organizacyjnej (np. akt mianowania lub powołania, upoważnienie) – w przypadku, gdy reprezentacja nie wynika z dostępnych dokumentów rejestrowych;
3. Oświadczenia potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 138 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia stanowiące Załącznik nr 1 do wniosku;
4. Oświadczenia związane z ubieganiem się o organizację robót publicznych stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
5. Oświadczenie podmiotu będącego beneficjentem pomocy de minimis stanowiące Załącznik nr 3 do wniosku;
6. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, niezbędny do udzielenia tej pomocy określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40) – **dotyczy tylko** Organizatora/Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).

UWAGA!

- 1. Wymienione załączniki są niezbędne do rozpatrywania wniosku.**
- 2. Wniosek bez kompletu załączników lub niewypełniony w całości nie będzie rozpatrywany.**
- 3. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem i pieczęcią firmy.**

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku (PUP) informuje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych oraz przysługujących im prawach;

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, tel. 44 683 73 55, NIP: 772 190 27 71;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Sylwia Kochman. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: sylwia.kochman@iso-lex.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w celu związanym z ubieganiem się o organizację robót publicznych realizowanych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych.
5. Odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane na podstawie przepisów prawa np. podmioty zapewniające obsługę prawną urzędu, systemy IT, systemy bankowe;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia zadań realizowanych, przedłużone o okres niezbędny do ustalenia dochodzenia, obrony przed roszczeniami oraz o okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów, nie dłużej jednak niż 10 lat.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administrowania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zapoznałem się:

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik nr 1 do wniosku o organizację robót publicznych

OŚWIADCZENIE PODMIOTU*, POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 138 UST. 3 USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA

*Oświadczenie składa osoba reprezentująca podmiot ubiegający się o organizowanie robót publicznych lub każda z osób nim zarządzających. W przypadku zawarcia umowy z pracodawcą wskazanym przez organizatora robót publicznych, oświadczenie składa ten pracodawca.

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
oświadczam, że w dniu złożenia wniosku:**

- 1. Nie zalegam/ zalegam*** z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2. Nie zalegam/ zalegam*** z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 3. Nie zalegam/ zalegam*** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4. Nie zalegam/ zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem/ byłem*** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

.....
Data, pieczętka i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do wniosku o organizację robót publicznych

OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z UBIEGANIEM SIĘ O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

1. **Jestem/ nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.) - w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić kolejne punkty oraz dołączyć załącznik nr 3;
2. Zapoznałem się i spełniam warunki określone w*:
 - ☐ Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.) lub
 - ☐ Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r.) lub
 - ☐ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. (DZ. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014r.).
3. (przed udzieleniem odpowiedzi w tym punkcie należy bezwzględnie przeczytać wyjaśnienie)*:
 - ☐ jestem jednym przedsiębiorstwem,
 - ☐ nie jestem jednym przedsiębiorstwem.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy wskazać powiązania:

.....
.....
.....

Wyjaśnienie: przyjmuje się, że **jedno przedsiębiorstwo** obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków,
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi

akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w tym wyjaśnieniu za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

4. Nie otrzymałem/-am finansowania z innych środków publicznych na te same koszty, o które wnioskuję ze środków Funduszu Pracy;

.....

Data, pieczęć i podpis wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 3 do wniosku o organizację robót publicznych

OŚWIADCZENIE PODMIOTU BĘDĄCEGO BENEFICJENTEM POMOCY DE MINIMIS, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE

w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468)

Oświadczam, że:

*należy podkreślić właściwe

1. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023):
 - *nie otrzymałem/-am/ otrzymałem/-am pomoc de minimis w wysokościzłotych brutto, co stanowi równowartośćeuro;
2. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
 - *nie otrzymałem/-am/ otrzymałem/-am pomoc de minimis w rolnictwie w wysokościzłotych brutto, co stanowi równowartośćeuro;
3. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 2014. 190.45)
 - *nie otrzymałem/-am/ otrzymałem/-am pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości złotych brutto, co stanowi równowartośćeuro;
4. *nie otrzymałem/am/ otrzymałem/am innej pomocy publicznej w wysokościzłotych brutto, co stanowi równowartośćeuro;
5. *nie otrzymałem/am/ otrzymałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie

których ma być przeznaczona pomoc de minimis w wysokości
.....złotych brutto, co stanowi równowartośćeuro

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy o zatrudnienie skierowanego (-ych) do pracy bezrobotnego (-ych) w ramach robót publicznych, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą otrzymam pomoc publiczną.

.....
data, pieczętka i podpis wnioskodawcy

W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną **każdy** wspólnik jest zobowiązany dołączyć powyższe oświadczenie.