



Informacja nt. przyznawania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60/ 65 lat lub poszukującego pracy, który ukończył 60/65 lat

Na podstawie art. 141 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

1. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku (zwany dalej Dyrektorem) może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego:
 - 1) bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60 lat - w przypadku kobiety lub 65 lat - w przypadku mężczyzny,
 - 2) poszukującego pracy, który ukończył 60 lat - w przypadku kobiety lub 65 lat - w przypadku mężczyzny

- o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.

2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - 1) 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) 1 miesiąca - w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być przyznane wielokrotnie.
4. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego albo poszukującego pracy, o którym mowa w ust. 1.
5. Pracodawca lub przedsiębiorca utrzymuje w zatrudnieniu:
 - 1) bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 2) poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
6. Umowa o zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest zawierana na okres do 12 miesięcy, przy czym dofinansowanie przysługuje co drugi miesiąc.
7. W przypadku niewywiązania się z warunku:
 - 1) o którym mowa w ust. 5 pkt 1 oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku;
 - 2) o którym mowa w ust. 5 pkt 2 oraz nieutrzymania zatrudnienia przez okres dofinansowania pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.

8. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego albo poszukującego pracy, o którym mowa w ust. 1, przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w ust. 5, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa w ust. 7, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 6 miesięcy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
10. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w sytuacji określonej w ust. 9, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.
11. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku. W przypadku gdy odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy ma miejsce po utrzymaniu zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa w ust. 7, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.
12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.
13. Wniosek o dofinansowanie, może złożyć pracodawca lub przedsiębiorca:
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o dofinansowanie lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i

Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
14. Do wniosku o dofinansowanie dołącza się oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 13. Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 15. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 14, składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o dofinansowanie lub osoby nim zarządzające.
 16. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 14, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.
 17. Środki w ramach dofinansowania wynagrodzenia są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
 18. Pracodawca lub przedsiębiorca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
 19. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
 20. Pracodawca lub przedsiębiorca, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), do wniosku o dofinansowanie dołącza:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 21. Pracodawca lub przedsiębiorca może ubiegać się o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o których

mowa w ust. 1 w liczbie osób nieprzekraczającej stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku.

22. Przedsiębiorca niezatrudniający żadnego pracownika może ubiegać się o dofinansowanie wynagrodzenia jednego skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o których mowa w ust. 1.
23. Pracodawca lub przedsiębiorca zainteresowany otrzymaniem dofinansowania, którym mowa w ust. 2 składa wniosek o zawarcie umowy w sprawie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o których mowa w ust. 1, w formie pisemnej na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku druku.
24. Druk wniosku o dofinansowanie wydawany jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku (pokój nr 28) oraz dostępny jest na stronie internetowej <https://radomsko.praca.gov.pl> w zakładce „dokumenty do pobrania”.
25. Wniosek o dofinansowanie wraz z kompletem załączników należy złożyć:
 - 1) w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku – ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko;
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego);
 - 3) drogą elektroniczną (ePUAP, e-Doręczenia) z zastrzeżeniem, że wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, e-Doręczenia niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

26. W zależności od posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej. Termin przyjmowania wniosków podaje się do wiadomości publicznej. Informacje o naborze umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej <https://radomsko.praca.gov.pl>
27. Dyrektor przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się przede wszystkim zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych i przebiegiem dotychczasowej współpracy. Ważnym elementem oceny wniosku będzie dotychczasowa współpraca z PUP w Radomsku, w tym m.in. wywiązywanie się z warunków zawieranych umów, zatrudnienie po okresie obowiązywania umowy z PUP.
28. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku pracodawca lub przedsiębiorca zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, PUP wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
29. Środki w ramach przyznanego dofinansowania są zabezpieczone dla pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wniosek. W tym terminie powinna zostać zawarta umowa, nie później jednak niż do 31.12.2025 r. Niezachowanie w/w terminu będzie skutkowało odstąpieniem od zawarcia umowy o dofinansowanie.
30. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, następuje podpisanie umowy pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku a pracodawca lub przedsiębiorcą.
31. PUP wydaje osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, o których mowa w ust. 1, skierowanie do pracodawcy lub przedsiębiorcy. Na podstawie zawartej umowy

pracodawca lub przedsiębiorca zawiera z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy umowę o pracę.

32. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest dysponowanie przez tut. Urząd taką liczbą osób bezrobotnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, które spełniają wskazane we wniosku wymagania, by w przypadku rozwiązania umowy o pracę było możliwe płynne kierowanie kolejnych osób bezrobotnych na uzupełnienie wolnego stanowiska pracy.
33. Dofinansowanie wynagrodzenia za skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o których mowa w ust. 1 dokonywane będzie na podstawie wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia złożonego na obowiązującym w PUP w Radomsku druku.