Radomsko, dn…………………..

**WNIOSEK O UDZIELENIE Z FUNDUSZU PRACY**

**POŻYCZKI NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLENIA**

*Część I wypełnia wnioskodawca*

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**
2. Nazwisko ........................................................................ Imię ...........................................................
3. PESEL ...................................Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby.........................
4. Adres zamieszkania .............................................................................Nr tel. ....................................
5. Zawód wyuczony................................................................................................................................
6. Zawód wykonywany............................................................................................................................
7. Posiadane uprawnienia/umiejętności...................................................................................................

7. Korzystałem / łam ze szkoleń/ egzaminów/ licencji\* finansowanych przez PUP :

 Tak [ ]  Nie [ ]

Nazwa kierunku szkolenia i rok ukończenia: ....................................................................................................................................................................

**II. KWOTA POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ**

I.Wnioskowana kwota pożyczki:………………………………………………………………………...

(słownie: ………………………………………………………………………………………………...)

II. Nazwa szkolenia: ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

III. Koszty szkolenia w tym:

1. Kwota należna instytucji szkoleniowej …………………………………………………………
2. Kwota przewidzianych na finansowanie innych kosztów szkolenia ogółem……………w tym:
3. koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków: …………………………
4. koszty przejazdu lub zakwaterowania, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania: …………………………………………………………………..
5. koszty badań lekarskich: ……………………………………………………………………
6. koszty egzaminów: ………………………………………………………………………….
7. INNE koszty…………………………………………………………………………………
8. **Ogółem koszty szkolenia**………………………………………………………………………..

**III.INFORMACJE O PLANOWANYM SZKOLENIU FINANSOWANYM W RAMACH POŻYCZKI**

1.Nazwa instytucji szkoleniowej………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

2. Adres instytucji szkoleniowej………………………………………………………………...

3. Nazwa szkolenia……………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

4. Rodzaj kwalifikacji, umiejętności zawodowych, które nabywa uczestnik szkolenia………...

…………………………………………………………………………………………………

5. Termin realizacji szkolenia:

Data rozpoczęcia………………………………………………………………………………...

Data zakończenia………………………………………………………………………………..

*\*informacje o planowanym szkoleniu należy dołączyć do wniosku w formie zaświadczenia z instytucji szkoleniowej.*

**IV. CELOWOŚĆ POŻYCZKI**

Uzasadnienie celowości w załączeniu przedkładam (zaznaczyć właściwe):

 □ Deklaracja zatrudnienia *(załącznik nr 1)*

 □ Badanie rynku-oświadczenia co najmniej trzech pracodawców o możliwości ubiegania się

 o pracę po ukończeniu wskazanego szkolenia *(załącznik nr 2)*

 □ Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia *(załącznik nr 3)*

**V. PROPOZYCJE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW SPŁATY POŻYCZKI**

1. Planowany termin spłaty pożyczki………………………………………………………………
2. Wysokość miesięcznych rat……………………………………………………………………...
3. Liczba rat………………………………………………………………………………………...

**VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE INNYCH ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. **Nie ciążą/ciążą\*** na mnie zobowiązania finansowe wynikające z zaciągniętych kredytów w wysokości……………………………..wobec…………………………………………………

termin spłaty do……………………………

1. **Nie jestem/jestem\*** poręczycielem

Zobowiązania w wysokości……………………………………………………………………..

\* niepotrzebne skreślić

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art.233§1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

 ……………………………

 Data i podpis wnioskodawcy

**VII. JAKO ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI PROPONUJĘ** (zaznaczyć odpowiedni punkt i wypełnić odpowiednie rubryki):

1. poręczenie osób trzecich wg. prawa cywilnego (dochód poręczyciela/poręczycieli brutto musi zabezpieczyć 30 % kwoty uzyskanej pożyczki)

a) …………………………………………………………………………..………………….…

b) ……………………………………………………………………………..………….……..

c) ……………………………………………………………………………..………….……..

 / nazwisko i imię, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego /

1. weksel z poręczeniem wekslowym (aval)…………………………………………………

3. gwarancja bankowa: ………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………

 / gwarancja i adres banku /

4. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym: ………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

 / nazwa banku, nr rachunku, kwota środków /

5. zastaw na prawach lub rzeczach……....……………………………………………………...

6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika………………………………………

 ……………………………..

 Data i podpis wnioskodawcy

*Część II wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku*

**1. OPINIA SPECJALISTY DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

............................. …………………........................................

 (data) (podpis i pieczęć specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

1. **DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RADOMSKU**

**Pozytywna/Negatywna\***

Kwota pożyczki…………………………………………………………………………………

 ……………………………..

 Data i podpis Dyrektora PUP

***Załączniki:***

1. *Deklaracja zatrudnienia (załącznik nr 1)*
2. *Badania rynku-oświadczenia co najmniej trzech pracodawców o możliwości ubiegania się o pracę po ukończeniu wskazanego szkolenia (załącznik nr 2)*
3. *Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 3)*
4. *Zaświadczenie z instytucji szkoleniowej*

**Uwaga!**

1. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku na wizyty w wyznaczonych terminach.