**Zasady rozliczania poniesionych kosztów w ramach bonu szkoleniowego w 2024 r.**

**§ 1**

**Podstawa prawna:**

## Art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.),

* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

**§ 2**

Koszty przejazdu na szkolenia wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia.

Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 1,00 zł na dojazd, z tym że łącznie koszty dojazdu nie mogą być wyższe niż 200 zł (załącznik nr 1).

**§ 3**

Koszty zakwaterowania wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia. Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 7,33 zł na zakwaterowanie, z tym że łącznie koszty zakwaterowania nie mogą być wyższe niż 1 500,00 zł (załącznik nr 1).

**§ 4**

Koszty przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia i zakwaterowania w ramach bonu szkoleniowego będą wypłacane w formie ryczałtu. Ryczałt będzie wypłacany jednorazowo, po podpisaniu skierowania na szkolenie przez bezrobotnego.

**§ 5**

Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.

 Załącznik nr 1

**ROZLICZENIE FAKTYCZNE PONIESIONYCH KOSZTÓW**

1. **KOSZTY PRZEJAZDU NA SZKOLENIE –** kwota wnioskowana - ………………zł
2. Liczba godzin szkolenia : ……………………………
3. Koszt osobogodziny:  **1 zł**
4. **Łącznie do wypłaty** (koszt osobogodziny x liczba godzin szkolenia): **………............ zł**

Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 1,00 zł na dojazd, z tym że łącznie koszty dojazdu nie mogą być wyższe niż 200 zł

**Przyznano zwrot kosztów przejazdu w wysokości** ......................................... zł,

(słownie: ......................................................................................................................................)

1. **KOSZTY ZAKWATEROWANIA** – kwota wnioskowana : ……………zł
2. Liczba godzin szkolenia: ……………………………….
3. Koszt osobogodziny: **7,33 zł**
4. **Łącznie do wypłaty** ( koszt osobogodziny x liczba godzin szkolenia)**: ………......... zł**

Koszty zakwaterowania wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia. Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 7,33 zł na zakwaterowanie, z tym że łącznie koszty zakwaterowania nie mogą być wyższe niż 1 500,00 zł

**Przyznano zwrot kosztów zakwaterowania w wysokości**

......................................... zł,

(słownie: ......................................................................................................................................)

 ……………………………………….

 **(data i podpis pracownika PUP)**