Załącznik nr 3 do zasad przyznawania bonu szkoleniowego

………………………………….

miejscowość, data

 ……………………………….

 Imię i nazwisko

…………………………………

 Adres zamieszkania

**Wniosek o sfinansowanie kosztów przejazdu na szkolenie**

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w szkoleniu pt ……………………………

………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................

poniosę koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem w wysokości ……………………………zł.

W związku z powyższym zwracam się z wnioskiem o sfinansowanie kosztów przejazdu w związku z podjęciem w/w szkolenia odbywającego się w terminie od………………………………do…………......................

organizowanego przez…………………………………………………………………

w formie ryczałtu w wysokości………………………………………………………..

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu szkoleniowego na rachunek bankowy nr: …………………………………………………………………………………………..

prowadzony przez bank………………………………………………………………

……………………………… ………………………….

 (data) (podpis osoby bezrobotnej)

**Wypełnia pracownik wydający bon:**

Maksymalne koszty przejazdu możliwe do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego:

a) do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,

b) powyżej 150 zł do 200 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Uwzględniając ilość godzin na szkoleniu/ach - …………………godzin oraz oświadczenie osoby bezrobotnej zawarte we wniosku, naliczono do wypłaty ryczałt na przejazd na szkolenie/a realizowane w ramach bonu szkoleniowego

w wysokości:……………………........zł.

………………………………

 (data i podpis pracownika

 wydającego bon)

**Akceptuję / nie akceptuję**

……………………………………

 (data i podpis Dyrektora PUP)