**WNIOSEK OSOBY UPRAWNIONEJ O SFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW EGZAMINU / UZYSKANIA LICENCJI**

**Cz. I Wypełnia Wnioskodawca**

1. Nazwisko ......................................................... Imię ...............................................
2. PESEL .............................................................………………………………………..

W przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość ..................................................................................................................................

1. Adres zam. ................................................................ Nr tel. ......................……......
2. Zawód wyuczony.......................................................................................................
3. Zawód wykonywany..................................................................................................
4. Posiadane uprawnienia / umiejętności .....................................................................

……………………………………………………………………………………………….

7. Korzystałem / łam ze szkoleń / egzaminów / licencji \* finansowanych przez PUP:

Tak  Nie

Nazwa kierunku szkolenia i rok ukończenia: ................................................................................................................................................................................................................................................................................

8. **Wnioskuję o sfinansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji**\*: ………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

/ nazwa egzaminu / licencji /

9. Sfinansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji umożliwi mi uzyskanie …….......................................................................................................................................................................................................................................................................

/nazwa świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych/

10. Całkowity koszt egzaminu / uzyskania licencji: …………………………………................../słownie:………………………………………………………………………………………...................................................................../

11. Wnioskuję kwotę sfinansowania w wysokości ………………………………………………/słownie:……………………………………………………………………………………………………………………………………….. /

12. Uzasadnienie celowości wnioskującego o sfinansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji\* ……………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

dla potwierdzenia celowości w załączeniu przedkładam (zaznaczyć właściwe):

□ Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zdaniu egzaminu / uzyskania licencji (załącznik nr 1 do wniosku)

□ Badanie rynku - oświadczenia co najmniej trzech pracodawców o możliwości ubiegania się o pracę po zdaniu egzaminu / uzyskania licencji (załącznik nr 2 do wniosku)

□ Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu / uzyskania licencji (załącznik nr 3 do wniosku)

.............................. . ...............................................

(data) (podpis osoby bezrobotnej)

**Załączniki:**

1. Dokument uprawniający dany podmiot w ramach swej formy organizacyjnej do organizowania egzaminu / wydawania licencji.
2. Zaświadczenie podmiotu organizującego egzamin / wydającego licencję zawierające:

* nazwę egzaminu / licencji,
* planowany termin egzaminu lub uzyskania licencji,
* całkowity koszt przeprowadzenia egzaminu/uzyskania licencji,
* nazwę banku oraz numer rachunku bankowego podmiotu organizującego egzamin / wydającego licencję,
* termin, w jakim należy dokonać płatności.

1. W przypadku, gdy osoba bezrobotna przed zarejestrowaniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku zawiesiła prowadzoną działalność gospodarczą, a zdanie egzaminu / uzyskanie licencji będzie wykorzystane do prowadzenia przez nią działalności gospodarczej do wniosku dołącza:
2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 4 do wniosku).
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - dotyczy beneficjentów pomocy publicznej (załącznik nr 5 do wniosku).

**Uwaga!**

1. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku na wizyty w wyznaczonych terminach.

**Cz. II. Przeznaczona dla PUP**

**1. Opinia doradcy klienta dotycząca celowości sfinansowania kosztów egzaminu / uzyskania licencji pod kątem realizacji indywidualnego planu działania oraz predyspozycji zawodowych:**

* 1. Bezrobotny Tak  Nie 
  2. Poszukujący pracy Tak  Nie 
  3. Szkolenie jest zgodne z ustaleniami założonymi w IPD Tak  Nie 
  4. Opinia doradcy klienta:

....................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wnioskuję o skierowanie osoby uprawnionej do doradcy zawodowego Tak  Nie 

Pobranie danych z ZUS w dniu opiniowania wniosku o szkolenie.

................................. .........................................................

(data) (podpis i pieczątka doradcy klienta)

**2.** **Opinia doradcy zawodowego:** …………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………......…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

...................................... ..........................................................

(data) (pieczęć i podpis doradcy zawodowego)

**3. Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego:**

3.1 Osoba bezrobotna spełnia / nie spełnia\* określone ustawą warunki do sfinansowania kosztów egzaminu / uzyskania licencji

3.2 Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

............................. ………………...................................

(data) (podpis i pieczęć specjalisty

ds. rozwoju zawodowego)

**4. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na sfinansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji w wysokości ……………………………………………

................................ ..........................................

(data) (podpis i pieczątka Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy)

\*) niepotrzebne skreślić