**Karta oceny merytorycznej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

Instytucja przyjmująca wniosek **Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku**

Data wpływu wniosku ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr kancelaryjny wniosku ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa podmiotu składającego wniosek ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oceniający **Komisja do spraw rozpatrywania wniosków w PUP Radomsko powołana przez Dyrektora**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | Punktacja | **Ilość uzyskanych punktów** | **Uwagi** |
| 1. | Okres funkcjonowania (działania) firmy na rynku | Max 4 pkt. |  |  |
| - powyżej 3 lat | 4 pkt. |  |  |
| - od 1 roku do 3 lat | 2 pkt. |  |  |
| Do 1 roku | 0 pkt. |  |  |
| 2. | Liczba pracowników zatrudnionych przez podmiot | Max 4 pkt. |  |  |
| - powyżej 5 pracowników | 4pkt. |  |  |
| - od 1 do 5 pracowników | 1 pkt. |  |  |
| - brak osób zatrudnionych | 0 pkt |  |  |
| 3. | Przebieg dotychczasowej współpracy z Urzędem w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku: | Max 20 pkt. |  |  |
| Liczona w sposób następujący  - 1 - 9% - 1 pkt  - 10-19% -3 pkt  - 20-29% -5 pkt  -30-39% -7 pkt  - 40-49% - 9 pkt  -50-59% -10 pkt  - 60-69% -12 pkt  - 70-79% -14 pkt  - 80-89% - 16 pkt  - 90-99% - 18 pkt  100% -20 pkt | Max 20 pkt. |  |  |
| -Pracodawca lub Przedsiębiorca nie korzystał dotychczas z usług rynku pracy oferowanych przez urząd | Max 10 pkt. |  |  |
| 4. | Proponowana forma zabezpieczenia | Max 2 pkt |  |  |
| - poręczenie osób trzecich | 2 pkt. |  |  |
| - gwarancja bankowa , blokada rachunku | 2 pkt. |  |  |
| - weksel, akt notarialny, zastaw na prawach lub rzeczach | 0 pkt. |  |  |
| 5. | Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków na wskazane stanowisko pracy: | Max 15 pkt. |  |  |
| - racjonalność i adekwatność wydatków do tworzonego stanowiska oraz zakup maszyn  i urządzeń używanych (w ramach wnioskowanej kwoty dofinansowania)  100 % dofinansowania – 6 pkt  75 % do 99 % dofinansowania – 9 pkt  50 % do 74 dofinansowania – 12 pkt  49 % i poniżej – 15 pkt | Max 15 pkt. |  |  |
| 6 | Ocena ogólna wniosku: | Max 5 pkt. |  |  |
| - szczegółowe przygotowanie wniosku | 0-5 pkt. |  |  |
| **Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów** | | **50** |  |  |
| **Minimalna liczba punktów jaką należy uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony** | | **30** |

Ocena merytoryczna sporządzona dnia …………………………………………………………….

Ocena pozytywna / negatywna – liczba punktów uzyskanych w ocenie Komisji ( punkty przyznane przez Komisje w drodze uzgodnienia - konsensusu) ………………………

Uwagi Komisji:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………..

W składzie – *podpisy komisji*

1. ………………………………………...
2. …………………………………………
3. …………………………………………
4. …………………………………………
5. …………………………………………

**Akceptacja Dyrektora PUP**

……………………………………………………

*Wnioskujący może uzyskać maksymalnie 50 punktów . Wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska 30 punkty i powyżej. Wniosek będzie rozpatrzony negatywnie, gdy uzyska poniżej 30 punktów.*