*Załącznik nr 1*

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Instytucja przyjmująca wniosek: **Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku**

Data wpływu wniosku: ………………………………………………………………………………………………………………………………...

Nr kancelaryjny wniosku:……………………………………………………………………………………………………………………………...

Dane podmiotu składającego wniosek: ………………………………………………………………………………………………………………..

Oceniający: **Komisja do spraw rozpatrywania wniosków w PUP Radomsko powołana przez Dyrektora**

**Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wpisuje się w jeden z priorytetów:**

□ zidentyfikowane w danym powiecie lub województwie zawody deficytowe

□ zastosowanie w firmie nowych technologii i narzędzi pracy

□możliwość udokumentowania wykonywania co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach

□ inne (planowane kształcenie nie kwalifikuje się do żadnego z ww. priorytetów)

W przypadku nie kwalifikowania się wniosku do żadnego z w/w priorytetów wniosek pozostaje rozpatrzony negatywnie.

W przypadku kwalifikowania się wniosku do co najmniej jednego z przyjętych priorytetów Komisja rozpatruje wniosek na podstawie niżej wymienionych kryteriów.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punktacja** | **Ilość uzyskanych punktów** | **Uwagi** |
| **1.** | **Pracodawca**- sektor prywatny- sektor finansów publicznych- organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia | **Max 1 pkt** |  |  |
| 1 pkt0 pkt1 pkt |
| **2.** | **Siedziba pracodawcy**- powiat radomszczański- inny | **Max 2 pkt** |  |  |
| 2 pkt0 pkt |
| **3.** | **Okres funkcjonowania (działania) firmy na rynku**- powyżej 3 lat- od 1 roku do 3 lat- poniżej 1 roku | **Max 2 pkt** |  |  |
| 2 pkt1 pkt0 pkt |
| **4.**  | **Wielkość przedsiębiorstwa:** **-** mikro - małe- pozostali  | **Max 2 pkt** |  |  |
| 2 pkt1 pkt0 pkt |
| **5.** | **Pracodawca ubiegający się o kształcenie ustawiczne wyłącznie dla pracowników:** (rodzaj umowy o pracę wskazanych pracowników)1. czas nieokreślony
2. czas określony i nieokreślony
3. czas określony
4. czas określony obejmujący tylko okres kształcenia
 | **Max 4 pkt** |  |  |
| 4 pkt2 pkt1 pkt 0 pkt |
| **6.** | **Osoby objęte usługą kształcenia ustawicznego**- pracownik- pracownik i pracodawca- pracodawca | **Max 2 pkt** |  |  |
| 2 pkt1 pkt0,5pkt |
| **7.** | **Ocena uzasadnienia dla wskazanych działań****-** zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy- koszt i zakres tematyczny usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z ofertami podobnych usług dostępnych na rynku- posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego*Pod uwagę zostaną wzięte certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania organizacji realizatora usługi w zakresie działalności szkoleniowej np. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO oraz certyfikaty odnoszące się do kierunku kursu np. akredytacja kuratora oświaty*- plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników, którzy będą objęci kształceniem- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z PKD, związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia | **Max 14 pkt** |  |  |
| 0-3 pkt0-5 pkt0-3 pkt1 pkt – za każdy posiadany certyfikat (ale nie więcej pkt niż 3)0-2 pkt0-1 pkt |
| **8.** | **Zasadność i celowość udzielenia wsparcia (uzasadnienie) :**- uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy- uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego- przydatność kształcenia ustawicznego dla pracownika/pracodawcy do stanowiska pracy oraz przełożenie tego na efekty w pracy,- wykazanie potrzeby kształcenia przez pracodawcę (badania, analizy itp.)- wykazanie związku potrzeb kształcenia ustawicznego z założeniami wydatkowania środków KFS- opis korzyści dla pracownika i pracodawcy | **Max 10 pkt** |  |  |
| 0-10 pkt |
| **9.** | **Korzystanie ze środków KFS:**- w roku bieżącym oraz w ciągu ostatnich dwóch lat- niekorzystanie ze środków KFS | **Max 1 pkt** |  |  |
| 0 pkt1 pkt |
| **10.** | **Ogólna ocena wniosku** (szczegółowe przygotowanie wniosku, w tym czytelność, przejrzystość wniosku) | **Max 3 pkt** |  |  |
| 0-3 pkt |
| **Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów** | **41** |  |
| **Minimalna liczba punktów jaką należy uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony** | **28** |
| **Uzyskana ilość punktów** |  |

Wniosek przekazany do negocjacji:

□ TAK

□ NIE

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ocena merytoryczna sporządzona dnia………………………………………………

Ocena pozytywna/negatywna – liczba punktów uzyskanych w ocenie Komisji (punkty przyznane przez Komisje w drodze uzgodnienia-konsensusu………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi Komisji………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

W składzie – podpisy Komisji

1. Przewodniczący : …………………………………………………………………..
2. Członek: ………………………………………………………………….
3. Członek ………………………………………………………………………
4. Członek: ……………………………………………………………………………
5. Członek: …………………………………………………………………………

Akceptacja Dyrektora PUP

…………………………………………

*Pracodawca może uzyskać maksymalnie 41 punktów. Wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska 28 punktów i powyżej. Wniosek będzie rozpatrzony negatywnie, gdy uzyska poniżej 28 punktów.*

**Procedury oceny:**

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.

Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Dyrektorowi PUP w Radomsku wniosek do zawarcia umowy.

Dyrektor PUP w Radomsku podejmuje ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.